

# Procedura di IMMATRICOLAZIONE

## Corsi di Perfezionamento (ver. 2014)

1. Accedere allo sportello internet studenti <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> ed effettuare il login;
2. Se presente, selezionare una precedente carriera;
3. Nel menù a sinistra cliccare su SEGRETERIA quindi IMMATRICOLAZIONE;
4. Scorrere a fondo pagina e confermare IMMATRICOLAZIONE;
5. Selezionare CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO:

**Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

6. Selezionare il titolo del CORSO:

**Immatricolazione: Scelta corso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	<input type="radio"/> [REDACTED]

7. Conferma le informazioni precedentemente inserite cliccando su PROCEDI (documento di identità / titoli di accesso);
8. Inserire lo STATO OCCUPAZIONALE tramite il menù a tendina e CONFERMARE il riepilogo dei dati di immatricolazione.
9. Procedere con la stampa e la sottoscrizione della domanda di immatricolazione, del MAV per il pagamento della tassa di partecipazione e con la consegna entro i termini stabiliti dal bando.