

MODULO RICHIESTA CERTIFICATI

Marca da
bollo da
€ 16,00
(duty stamp)

AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Il/La sottoscritt _____ matr. _____ Codice Fiscale _____
(name and surname) (registration number) (tax code)
tel. _____ e-mail: _____
(phone number) (E-Address)
iscritt _____ per l'anno accademico _____ / _____ al corso in _____
(enrolled in) (academic year) (course name)
Laureato in _____ in data _____
(graduated in) (date of graduation)

preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati

CHIEDE – Request for

il rilascio dei seguenti documenti da consegnare a **privati** (barrare la casella e specificare il n° di copie):

Tipo di certificato o documento <i>Type of certificate or document</i>	Uso estero <i>(valid abroad)</i>		N. copie
	Lingua inglese <i>(English)</i>	Lingua italiana <i>(Italian)</i>	
* ISCRIZIONE/ <i>enrollment</i>			
* FREQUENZA CORSO PERFEZIONAMENTO (<i>Attendance</i>)			
* FREQUENZA MASTER in qualità di Uditore (<i>Master Auditor Attendance</i>)			
* Altro (specificare) <i>Other certificates.....</i>			

Indicare **l'uso a cui è destinato il certificato:** _____
(purpose of your request)

Si allegano n.....marche da bollo (è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto)
(n. duty stamps) (a duty stamp is required for each certificate)

Bergamo, _____ Firma _____
(dd/mm/yyyy) (Signature)

Modalità di ritiro del certificato/i:

Direttamente agli sportelli della Segreteria Studenti – Sede di Via dei Caniana, 2 - Bergamo negli orari di apertura al pubblico, da verificare sul sito web <http://sdm.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufficioPostlau>

Qualora fosse impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di fiducia che si recherà allo sportello munito di:

1) proprio documento di identità 2) atto di delega, redatto in carta semplice 3) fotocopia del documento di identità del delegante:

Ritirato il _____ **Firma** _____

Documento di riconoscimento _____ Rilasciato da _____ in data _____

Invio postale al seguente recapito (tramite posta prioritaria). In questo caso lo studente deve allegare alla richiesta la copia del documento di identità e l'affrancatura necessaria per ottenere la spedizione al domicilio.

Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Tel. _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento.