

# Procedura di IMMATRICOLAZIONE

## 1. PRIMA FASE - registrazione

2. Dal menù a sinistra selezionare REGISTRAZIONE (Se l'utente risulta aver già aperto precedenti carriere presso l'Università degli Studi di Bergamo dovrà accedere utilizzando lo stesso account e andare direttamente alla fase di IMMATRICOLAZIONE. – Nella guida Andare direttamente a **SECONDA FASE**. (In caso di dimenticanza dei codici di accesso può inviare richiesta a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) allegando copia di un documento di identità leggibile).

## 3. Cliccare su REGISTRAZIONE WEB

### Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito.

Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti.

Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco sotto riportato.

#### Check List

| Attività              | Sezione                        | Info   | Stato   |
|-----------------------|--------------------------------|--|---|
| A - Registrazione Web |                                |    |    |
|                       | Dati Personali                 |    |    |
|                       | Indirizzo Residenza            |    |    |
|                       | Indirizzo Domicilio            |    |    |
|                       | Recapito                       |   |   |
|                       | Scelta Password                |  |  |
|                       | Riepilogo Registrazione Utente |  |  |
|                       | Riepilogo Credenziali          |  |  |

Registrazione Web


4. Inserire i DATI PERSONALI di RESIDENZA e RECAPITO e cliccare in fondo ad ogni finestra di inserimento sul pulsante "AVANTI"
5. Scegliere la PASSWORD (la username viene attribuita automaticamente dal sistema).
6. Controllare il riepilogo e apportare eventuali modifiche quindi CONFERMARE

A registrazione conclusa è possibile stampare il PRO MEMORIA e accedere direttamente alla fase di PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (Preiscrizione) oppure farlo in un secondo momento:

## Registrazione: Registrazione Conclusa!

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.  
Per entrare nella nuova Area Personale (sportello internet studenti) è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.  
Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

| Credenziali           |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Nome                  | MIRO            |
| Cognome               | SALVI           |
| E-mail                | master@unibg.it |
| Nome Utente (user_id) | m.salvi7        |
| Password              | 123456789       |

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#) ← 2

[Stampa promemoria](#) ← 1

[Esci](#)

## 2. SECONDA FASE- Immatricolazione

1. Accedere allo sportello internet studenti <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> ed effettuare il login;
2. Se presente, selezionare una precedente carriera;
3. Nel menù a sinistra cliccare su SEGRETERIA quindi IMMATRICOLAZIONE;
4. Scorrere a fondo pagina e confermare IMMATRICOLAZIONE;
5. Selezionare Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero:

### Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

[Indietro](#) [Avanti](#)

6. Selezionare la tipologia di CORSO: gli studenti laureati devono accedere al Master di Primo livello, gli studenti diplomati devono accedere al Corso di Perfezionamento

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

### Scelta tipologia corso di studio

#### Post Riforma\*

Corso di Perfezionamento

Master di Primo Livello

Indietro

Avanti

## 7. Selezionare il titolo del Corso

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

### Scelta corso di studio

| Dipartimento | Corso di Studio   |
|--------------|---|
| [REDACTED]   | [REDACTED]  |
| [REDACTED]   | <input checked="" type="radio"/> [REDACTED]<br>[REDACTED] |

Indietro

Avanti



8. Conferma le informazioni precedentemente inserite cliccando su PROCEDI o se necessario inserire altre informazioni (documento di identità / eventuale richiesta invalidità, titoli di accesso);
9. Inserire lo STATO OCCUPAZIONALE tramite il menù a tendina e CONFERMARE il riepilogo dei dati di immatricolazione.
10. Procedere con la stampa e la sottoscrizione della domanda di immatricolazione, del MAV per il pagamento della tassa di partecipazione e con la consegna di quanto richiesto entro i termini stabiliti dal bando.