



Rep. N. 89/2019
Prot. N. 35385/III/5
Del 13/02/2019

IL RETTORE

VISTO il D.M. 3.11.1999, n 509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n 270;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;
VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico nella seduta del 24/09/2018 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/09/2018 con le quali i suddetti organi accademici hanno approvato l'integrazione dell'offerta di master universitari e corsi di perfezionamento;

DECRETA

Art.1 ISTITUZIONE

E' istituito e attivato per l'a.a. 2018/2019 presso il centro SdM - School of Management dell'Università degli Studi di Bergamo, proposto dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate e d'Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, il Master di primo livello **"Gestione della Fabbrica Intelligente - Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation"** (responsabili proff. Gianluca D'Urso e Roberto Pinto);

Le informazioni quali il livello del corso, la durata, i crediti attribuiti, il Direttore, la commissione didattica, gli obiettivi formativi, il piano didattico, il periodo di svolgimento, i posti disponibili, i requisiti di accesso e le modalità della selezione, le scadenze, il contributo, eventuali borse di studio, la sede di svolgimento del corso, la sede organizzativa e amministrativa dello stesso, sono descritte nella **scheda informativa** allegata che costituisce parte integrante del presente bando.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto non consentirà l'attivazione del corso.

La selezione verrà effettuata solo nel caso in cui il numero dei candidati aventi i requisiti richiesti sia superiore al numero massimo previsto, i termini e le modalità sono indicate nella singola scheda informativa del corso.

Art.2 TITOLO E INCOMPATIBILITA'

Titolo

I Corsi per Master universitari comportano l'attribuzione di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica/magistrale.

La partecipazione al Master sarà certificata da un Attestato di Master rilasciato, previo conseguimento dei CFU previsti dal piano didattico, dall'Università degli Studi di Bergamo.

Il Servizio Studenti, ufficio competente per il rilascio dei Diplomi di Master, provvederà ad avvisare gli interessati non appena le pergamene saranno disponibili, comunicando le modalità del ritiro delle stesse.

La Commissione del Master può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, i CFU acquisiti per attività



formative, coerenti con le caratteristiche del master, svolte in altro corso universitario diverso da quello utilizzato come titolo d'accesso al master. La domanda di riconoscimento dovrà essere presentata, secondo il modello indicato nella pagina del corso, contestualmente alla domanda di immatricolazione. Non verranno considerate le domande pervenute oltre il termine.

Frequenza

La frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula e fino al 25% del monte ore di stage.

Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

Riconoscimento CFU post-Master

I possessori del titolo di Master che intendessero proseguire gli studi presso l'Università degli Studi di Bergamo potranno chiedere il riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master. L'eventuale riconoscimento totale o parziale dei CFU acquisiti sarà oggetto di valutazione da parte della competente struttura didattica.

Incompatibilità

L'iscrizione al corso di master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio frequentati in Italia o all'estero (corso di diploma universitario, corso di laurea, corso di laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi di master, TFA-tirocinio formativo attivo, PAS-percorso abilitante speciale, corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera). In caso di iscrizione ad uno di tali corsi sarà necessario far pervenire, entro il termine per l'immatricolazione, la copia della domanda di sospensione degli studi presentata alla propria università. In caso contrario, il candidato verrà ammesso al master "con riserva" e la stessa potrà essere sciolta solo con la presentazione di tale documento.

Rinuncia

Il corsista, una volta immatricolato, potrà presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia agli studi, che risulterà irrevocabile. La rinuncia deve essere presentata alla competente Segreteria Studenti utilizzando il modulo (con bollo da 16,00 €) disponibile al link <http://sdm.unibg.it/modulistica/>

In caso di rinuncia formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso si veda quanto stabilito al successivo art. 6 CONTRIBUTI.

Art.3 ISCRIZIONE E AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro in possesso dei requisiti previsti dalla scheda informativa del singolo master.

Registrazione

Al fine di poter procedere all'iscrizione al concorso e successivamente all'immatricolazione al corso di proprio interesse, è necessario registrarsi nel portale di Ateneo <https://sportello.unibg.it/Home.do> Al termine della procedura verrà assegnato un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata. I candidati già in possesso delle credenziali di accesso ottenute in precedenti carriere presso l'Università degli Studi di Bergamo non devono procedere alla registrazione.



Iscrizione al concorso

La domanda di ammissione al concorso va effettuata tramite procedura on-line disponibile al sito <https://sportello.unibg.it/Home.do>, la data di apertura e chiusura delle iscrizioni sono riportate nella scheda informativa del singolo master reperibile al seguente link:

www.sdm.unibg.it – Offerta formativa, nella pagina del relativo Master e allegata al presente bando.

Prima di procedere alla compilazione della domanda di ammissione è necessario consultare le linee guida che saranno reperibili nel documento “domanda di iscrizione” del singolo Master contestualmente all’apertura della procedura on-line.

Ai fini dell’iscrizione al concorso i candidati dovranno:

- compilare on-line la domanda di iscrizione al concorso disponibile nel sito nello Sportello internet Studenti <https://sportello.unibg.it/Home.do>, scegliendo la tipologia di corso di studio e successivamente il master a cui iscriversi,
- stampare e firmare la domanda di iscrizione;
- provvedere al pagamento del contributo di preiscrizione pari a € 30,00 utilizzando l’apposito documento disponibile all’interno dello Sportello Internet Studenti nella sezione “Pagamenti” (sistema pagoPA);
- inviarla entro la data di scadenza di iscrizione riportata nella scheda informativa, reperibile al seguente link: www.sdm.unibg.it – Offerta formativa, nella pagina del singolo Master unitamente a:
 - documenti per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all’estero); (*)
 - fotocopia quietanza di versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 30,00;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
 - eventuali altri documenti espressamente richiesti indicati nella scheda del singolo corso alla voce “DOCUMENTI INTEGRATIVI”

La quota di € 30,00 verrà rimborsata, su richiesta dell’interessato, tramite l’apposito modulo disponibile sul sito dell’Università al link www.sdm.unibg.it – “Modulistica”, solo ed esclusivamente nel caso di mancata attivazione del corso.

La documentazione dovrà pervenire all’U.O. formazione post laurea entro e non oltre la data di scadenza riportata nella scheda informativa del singolo master reperibile nella pagina del singolo Master al seguente link: www.sdm.unibg.it – Offerta formativa, e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a master@unibg.it
- tramite posta elettronica certificata PEC all’indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata);
- di persona direttamente all’ U.O. formazione post laurea negli orari di apertura al pubblico;
- per posta (NON farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bergamo

U.O. formazione post laurea



("Titolo del Corso")
Via dei Caniana, 2
24127 Bergamo
Italia

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

(*) Documentazione ulteriore per cittadini stranieri:

Per i Cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo".
(1)

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa del singolo corso (**NON farà fede il timbro postale**), attenendosi alle modalità ed ai termini sopra riportati, allegando inoltre la seguente documentazione:

- originale del titolo di studio munito di traduzione ufficiale in lingua italiana (2) e legalizzazione, corredato da dichiarazione di valore in loco (a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio, Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo) o in alternativa dal Diploma Supplement o dalle attestazioni dei centri ENIC-NARIC;

I candidati i cui documenti non siano stati già perfezionati con gli atti consolari sopra descritti e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono inviare i documenti con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca simili garanzie) alle predette Rappresentanze italiane all'estero che, dopo averne curato la regolarizzazione, li restituiranno al mittente, ove possibile a mezzo assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie. Possono domandare l'iscrizione i candidati in possesso di titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Per l'accesso ai diversi corsi di formazione post laurea può essere rinnovato, alla luce della previsione contenuta nel D.P.R. n. 394/1999, ultima parte del comma 4 dell'art.46, il permesso di soggiorno per motivi di studio/università, rilasciato per la frequenza ai corsi singoli purché gli stessi siano necessari per la frequenza dei corsi post laurea (tale necessità deve essere certificata dall'ateneo prescelto).

(1) "E' comunque consentito l'accesso ai corsi universitari a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

(2) "La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione."

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università con la prescritta documentazione (vedi sezione precedente) **entro la data di scadenza indicata nella scheda del singolo corso (NON farà fede il timbro postale)**. In funzione dell'inizio dei corsi, a seguito della conferma di accettazione da parte dell'ateneo relativamente alla documentazione presentata, i candidati richiedono alle Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio, il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio/università correlata a quella del corso, ovvero il visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio.

In allegato alla domanda dovrà essere presentata copia fronte/retro del passaporto in corso di validità.

Possono domandare l'iscrizione i candidati in possesso di titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento della prova di ammissione ove prevista.



I Cittadini italiani in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i cittadini stranieri.

Ammissione

L'elenco degli ammessi o, in caso di selezione, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo www.sdm.unibg.it nella sezione dedicata al singolo corso.

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Immatricolazione

Tutti gli ammessi dovranno obbligatoriamente, a pena di decadenza del diritto all'iscrizione entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa:

- compilare on-line la domanda di immatricolazione disponibile nel sito www.unibg.it accedendo allo Sportello internet Studenti;
- stampare e firmare la domanda di immatricolazione;
- provvedere al pagamento del contributo di iscrizione (comprensiva dell'importo della marca da bollo assolta in modo virtuale) utilizzando l'apposito documento disponibile all'interno dello Sportello Internet Studenti nella sezione "Pagamenti" (sistema PagoPA).
- inviare alla Segreteria Studenti della sede competente il riepilogo della domanda di immatricolazione al Master, unitamente agli allegati previsti:
 1. fotocopia quietanza di versamento della tassa di iscrizione;
 2. fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
 3. fotocopia del codice fiscale;
 4. documenti originali per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero)(*);
 5. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati con cittadinanza non comunitaria);

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a carriera.master@unibg.it unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità personale
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata).
- di persona direttamente agli sportelli della Segreteria Studenti negli orari di apertura al pubblico.

Qualora, nell'ipotesi di superamento del numero massimo di partecipanti previsto, venga effettuata la selezione, in caso di rinuncia all'immatricolazione di uno dei candidati aventi diritto, subentreranno altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.



Tali candidati riceveranno comunicazione tramite e-mail relativa alle scadenze per formalizzare l'iscrizione.

Il candidato intenzionato a rinunciare al perfezionamento dell'immatricolazione, è tenuto ad inviare apposita comunicazione scritta alla competente segreteria Studenti, tramite e-mail, PEC o fax.

L'immatricolazione oltre il termine previsto dovrà essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Rettore.

Art. 4 UDITORI

Possono inoltre partecipare ai master, in qualità di uditori, limitatamente alla didattica frontale e nei limiti dei posti lasciati disponibili dagli aventi i requisiti per il conseguimento del diploma di Master, coloro che non sono in possesso del titolo richiesto per l'ammissione. Le disponibilità di posti e le scadenze sono specificate nella scheda del singolo master.

L'ammissione degli uditori avverrà sulla base dell'ordine di presentazione della specifica domanda di ammissione.

A conclusione del Master verrà rilasciato un certificato di frequenza. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi.

La preiscrizione in qualità di uditore deve essere effettuata tramite il modulo "PRE ISCRIZIONE UDITORE" pubblicato nella pagina web del singolo corso, la domanda, insieme agli eventuali allegati richiesti e alla copia del bonifico attestante il pagamento del contributo di preiscrizione (30,00 €) dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa del singolo bando.

L'elenco degli uditori ammessi al Master sarà pubblicato nel sito www.sdm.unibg.it, nella pagina del singolo corso.

Gli uditori ammessi dovranno far pervenire all'Ufficio formazione post laurea nei termini e nelle modalità indicate nella scheda del singolo corso il bonifico attestante il pagamento della quota di partecipazione definito nella scheda informativa del master.

I contributi per la preiscrizione e per l'iscrizione definitiva in qualità di uditori dovranno essere entrambi effettuati tramite bonifico bancario sul conto intestato a Università degli Studi di Bergamo c/c UBI BANCA SPA IT94Z03111110100000021108 SWIFT BLOPIT22XXX causale: Uditore Master (Inserire l'acronimo del corso presente nella SCHEDA INFORMATIVA del corso - COGNOME NOME (candidato))

Art. 5 ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI DEL MASTER

E' ammessa l'iscrizione a singoli insegnamenti del master, se previsto nella scheda informativa del singolo master.

Per i candidati in possesso dei titoli accademici richiesti per la partecipazione al Master, al termine di ogni singolo insegnamento/area tematica è possibile sostenere l'esame di profitto per il riconoscimento dei relativi crediti universitari.

Le informazioni relative alla frequenza ai singoli insegnamenti e al relativo costo saranno disponibili nella pagina web del master solo dopo l'effettiva attivazione del corso.

Art. 6 CONTRIBUTI



Contributo d'iscrizione

Il contributo di iscrizione è definito nella scheda del singolo master, va versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione e comprende la quota per la copertura della marca da bollo assolta in modo virtuale.

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A. in quanto il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatori.

Il contributo di iscrizione al master può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università a titolo di rimborso spese di segreteria;

- 2) mancata attivazione del corso.

Ai laureandi che non conseguiranno, entro due mesi dall'avvio del corso, il titolo di accesso, e che a seguito di invio di comunicazione scritta, opteranno per la frequenza al corso in qualità di uditore (ove previsto), verrà rimborsata la differenza della quota di iscrizione.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo (disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina www.sdm.unibg.it - Modulistica) e allegare l'originale della ricevuta di pagamento.

Certificazione finale

Per il rilascio del Diploma di Master, prima della discussione della prova finale, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della sede di competenza, dovranno essere presentati:

- Domanda di ammissione alla prova finale;
- Ricevuta versamento di € 67,00 (€ 35,00 per il rilascio del diploma originale + € 32,00 per il rimborso delle marche da bollo previste sulla domanda e sulla pergamena). Il MAV è stampabile dallo sportello Internet - Segreteria - pagamenti: cliccare su "Fattura".
- CD-R serigrafato della tesi di Master

Art. 7 BORSE DI STUDIO

Eventuali borse di studio e i criteri per la loro attribuzione sono definiti all'intero della scheda informativa del singolo master. La domanda per la richiesta di assegnazione della borsa di studio è pubblicata nella pagina del singolo master e deve essere consegnata contestualmente alla domanda di iscrizione.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile U.O. formazione post laurea.



Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della carriera di studio. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 10 NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web www.sdm.unibg.it nella pagina del singolo corso.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Per informazioni:

Telefono: +39 035 2052 872

Fax: +39 035 2052 600

www.sdm.unibg.it

email: master@unibg.it

IL RETTORE
Prof. Remo Morzenti Pellegrini
f.to Remo Morzenti Pellegrini

Allegato: SCHEDE INFORMATIVE



SCHEDA INFORMATIVA MASTER "Gestione della Fabbrica Intelligente" A.A. 2018/2019

TITOLO:	"Gestione della Fabbrica Intelligente" Percorso executive in Smart Manufacturing Management e Digital Transformation
LIVELLO:	Primo
LINGUA:	Italiana
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA:	Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate Con la collaborazione di Confindustria Bergamo Servizi
IN COLLABORAZIONE CON:	Servizi Confindustria Bergamo
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:	€ 9.500
DIRETTORE:	Prof. Roberto Pinto, Prof. Gianluca D'Urso
COMMISSIONE DEL MASTER:	Prof. Sergio Cavalieri Prof. Gianluca D'Urso Prof. Edoardo Della Torre Dott. Stefano Ierace Prof. Matteo Kalchschmidt Dott. Alberto Paccanelli Dott.ssa Sara Pavesi Prof. Roberto Pinto Prof. Fabio Previdi Prof. Valerio Re Prof. Daniele Regazzoni Prof.ssa Caterina Rizzi
OBIETTIVI FORMATIVI:	Il profilo professionale che il corso intende formare è una figura interdisciplinare di livello specialistico - manageriale, con competenze che spaziano dall'area tecnologica all'area gestionale e organizzativa. Nello specifico, la figura professionale dello <i>Smart Manufacturing Manager</i> è intesa come un profilo in grado di: <ul style="list-style-type: none">▪ Conoscere e riconoscere le esigenze e le opportunità di innovazione (digitale) nell'ambito del business della propria azienda;▪ Conoscere le tecnologie abilitanti e i relativi ambiti e potenzialità di applicazione;▪ Comprendere le implicazioni connesse al cambiamento del panorama tecnologico (incluse le implicazioni legali, organizzative e relative al rapporto di lavoro);▪ Organizzare e gestire progetti di digitalizzazione e di innovazione tecnologica e organizzativa.
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	Il corso è rivolto principalmente a laureati che già operano in realtà industriali, o con esperienze acquisite in discipline tecniche, economiche o gestionali, che intendano sviluppare



	una professionalità specifica nel campo della <i>digital transformation</i> .																																								
SCADENZE:	<table border="1"><tr><td>Chiusura Iscrizioni</td><td>26/03/2019</td></tr><tr><td>Elenco ammessi e apertura immatricolazioni</td><td>29/03/2019 ore 12.00</td></tr><tr><td>Chiusura Immatricolazioni</td><td>04/04/2019</td></tr></table>	Chiusura Iscrizioni	26/03/2019	Elenco ammessi e apertura immatricolazioni	29/03/2019 ore 12.00	Chiusura Immatricolazioni	04/04/2019																																		
Chiusura Iscrizioni	26/03/2019																																								
Elenco ammessi e apertura immatricolazioni	29/03/2019 ore 12.00																																								
Chiusura Immatricolazioni	04/04/2019																																								
DATA DI AVVIO:	9 maggio 2019																																								
MESE DI CONCLUSIONE:	Conclusione attività didattiche: Dicembre 2020 Discussione della prova: Gennaio - febbraio 2021																																								
CALENDARIO DELLE LEZIONI:	Giovedì/Venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 Sabato dalle 9 alle 13																																								
SEDE/I DELLE LEZIONI:	Campus dell'Università di Bergamo Sedi di Confindustria Bergamo																																								
DURATA E PIANO DIDATTICO	<p>Il corso ha una durata di 18 mesi per complessive 1500 ore, per un totale di 60 crediti formativi universitari, ed è così articolato:</p> <p>368 ore di formazione in aula 250 ore di stage/project work /progetto di ricerca 782 ore di formazione individuale 100 ore di elaborazione tesi finale</p> <table border="1"><thead><tr><th>AREE</th><th>SSD</th><th>C.F.U.</th><th>ORE</th></tr></thead><tbody><tr><td>AREA: Formazione Manageriale</td><td></td><td></td><td>112</td></tr><tr><td>Gestione dell'innovazione e dei progetti di innovazione</td><td>ING-IND/35* - ING-IND/17</td><td>5</td><td>40</td></tr><tr><td>Evoluzione dei business model e analisi degli investimenti</td><td>ING-IND/35</td><td>4</td><td>32</td></tr><tr><td>Progettazione organizzativa e gestione risorse umane</td><td>SECP-P/10</td><td>5</td><td>40</td></tr><tr><td>AREA: Sviluppo competenze area tecnologica</td><td></td><td></td><td>48</td></tr><tr><td>Le tecnologie abilitanti dell'industria 4.0</td><td>ING-INF/04* - ING-INF/01 - ING-INF/05</td><td>6</td><td>48</td></tr><tr><td>AREA: Sviluppo competenze processi verticali</td><td></td><td></td><td>208</td></tr><tr><td>Sviluppo nuovo prodotto (New Product Development)</td><td>ING-IND/15</td><td>6,5</td><td>52</td></tr><tr><td>Gestione delle tecnologie e dei sistemi di produzione (Technology and Operations management)</td><td>ING-IND/16* - ING-IND/17</td><td>6,5</td><td>52</td></tr></tbody></table>	AREE	SSD	C.F.U.	ORE	AREA: Formazione Manageriale			112	Gestione dell'innovazione e dei progetti di innovazione	ING-IND/35* - ING-IND/17	5	40	Evoluzione dei business model e analisi degli investimenti	ING-IND/35	4	32	Progettazione organizzativa e gestione risorse umane	SECP-P/10	5	40	AREA: Sviluppo competenze area tecnologica			48	Le tecnologie abilitanti dell'industria 4.0	ING-INF/04* - ING-INF/01 - ING-INF/05	6	48	AREA: Sviluppo competenze processi verticali			208	Sviluppo nuovo prodotto (New Product Development)	ING-IND/15	6,5	52	Gestione delle tecnologie e dei sistemi di produzione (Technology and Operations management)	ING-IND/16* - ING-IND/17	6,5	52
AREE	SSD	C.F.U.	ORE																																						
AREA: Formazione Manageriale			112																																						
Gestione dell'innovazione e dei progetti di innovazione	ING-IND/35* - ING-IND/17	5	40																																						
Evoluzione dei business model e analisi degli investimenti	ING-IND/35	4	32																																						
Progettazione organizzativa e gestione risorse umane	SECP-P/10	5	40																																						
AREA: Sviluppo competenze area tecnologica			48																																						
Le tecnologie abilitanti dell'industria 4.0	ING-INF/04* - ING-INF/01 - ING-INF/05	6	48																																						
AREA: Sviluppo competenze processi verticali			208																																						
Sviluppo nuovo prodotto (New Product Development)	ING-IND/15	6,5	52																																						
Gestione delle tecnologie e dei sistemi di produzione (Technology and Operations management)	ING-IND/16* - ING-IND/17	6,5	52																																						



	Gestione della logistica industriale e delle filiere logistiche (Logistics and Supply chain management)	ING-IND/17* - ING-IND/35	6,5	52
	Gestione delle attività di servizi post-vendita (Service management)	ING-IND/17* - SECS-P/08	6,5	52
	Tot. attività didattica frontale			368
	Stage/progetto		10	250
	Attività di formazione individuale			782
	Elaborazione tesi finale		4	100
	Ammontare complessivo del Master		60	1500
POSTI DISPONIBILI:	Max: 25 Min: 13			
REQUISITI D'AMMISSIONE:	<p>Diploma Universitario (V.O.); Laurea Quadriennale/ Quinquennale (V.O) Laurea Triennale (N.O.) Laurea Specialistica (N.O) Laurea Magistrale (N.O.) Laureandi che conseguano titolo ammissione entro 2 mesi dall'avvio del master Titolo accademico estero equiparato per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto L'iscrizione resta subordinata alla valutazione delle idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.</p>			
CRITERI DI SELEZIONE: (In caso di superamento del numero massimo di iscritti)	<p>La selezione verrà effettuata solo nel caso in cui il numero dei candidati aventi i requisiti richiesti sia superiore al numero massimo previsto; una Commissione di selezione proposta dal Direttore del Master, effettuerà una selezione per titoli e curriculum vitae e formulerà una graduatoria di merito espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>12 su 30 – voto di laurea (per quanto concerne i laureandi si terrà conto della media dei voti degli esami di profitto)</i> 1-90 2pt; 91-95 4pt; 96-100 6pt; 101-106 8pt; 107-109 10pt; 110 11pt; 110 e lode 12pt• <i>18 su 30 – eventuali titoli posseduti e pubblicazioni, attinenza degli studi agli argomenti trattati nel master, esperienze professionali nel settore</i> altra laurea 5pt; master 4 pt; corso perfezionamento 2pt;			



	<i>pubblicazioni 3pt; attinenza degli studi agli argomenti trattati nel master 2pt, esperienze professionali nel settore 2pt</i>
DOCUMENTI INTEGRATIVI:	<i>Curriculum Vitae Certificati conoscenza lingua e livello</i>
ALTRI SOGGETTI AMMISSIBILI	Possessori di Diploma di scuola media superiore (iscritti come UDITORI, senza la possibilità di svolgere tirocinio e sostenere esami) Iscrizione ai singoli insegnamenti (solo moduli verticali)
TASSE E CONTRIBUTI UDITORI:	€ 9.500
TASSE E CONTRIBUTI SINGOLI INSEGNAMENTI:	Costo iscrizione al singolo modulo verticale: € 3.000 Costo iscrizione Area Formazione manageriale € 6.000,00
BORSE DI STUDIO:	<i>Non previste</i>