



GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI D'ESAME

- Collegarsi al sito web dell'Università: www.unibg.it
- Cliccare **SPORTELLO INTERNET** in alto a sinistra
- Effettuare il **LOGIN** nell'area studenti, inserendo Nome Utente e PASSWORD assegnati all'atto dell'immatricolazione
- Selezionare la voce **ESAMI** dal **MENU'** in alto a destra
- Selezionare la voce **APPELLI**
- Selezionare l'appello a cui ci si vuole iscrivere cliccando sull'icona **LIBRETTO** a sinistra della denominazione dell'esame
- Cliccare **PRENOTATI ALL'APPELLO**
- Cliccare **PROCEDEI**
- Cliccare **CONFERMA PRENOTAZIONE**
- E' possibile procedere alla stampa della prenotazione effettuata (si consiglia di controllare l'esito alla voce **BACHECA PRENOTAZIONI**)

Si ricorda che la prenotazione degli appelli d'esame è da effettuarsi **entro 5 giorni** dalla data prevista per l'esame. Dopo tale termine **non** si accettano prenotazioni.

Una volta sostenuto l'esame, è possibile verificarne l'esito nella sezione **BACHECA ESITI**