



## MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO GUIDA PROCEDURA DI PRE ISCRIZIONE

### PRIMA FASE - REGISTRAZIONE E LOGIN

1. Accedere allo SPORTELLLO INTERNET STUDENTI ([www.unibg.it](http://www.unibg.it) – link in alto al centro) oppure direttamente <https://sportello.unibg.it/Home.do>
2. Effettuare la REGISTRAZIONE (al termine della quale verranno rilasciate le credenziali di accesso) e quindi passare a LOGIN (nel caso di smarrimento delle credenziali inviare richiesta a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it))

### SECONDA FASE - LOGIN E INSERIMENTO DATI

3. Cliccare in alto a destra il simbolo con le 3 linee per aprire la finestra;
4. Selezionare: SEGRETERIA – ISCRIZIONI – CONCORSI DI AMMISSIONE – scorrere in fondo alla lista e cliccare **ISCRIZIONE CONCORSI** e quindi scegliere il CONCORSO (master primo livello, master secondo livello, corso di perfezionamento);
5. Selezionare il master/corso di perfezionamento e quindi:
  - dare il comando **CONFERMA E PROSEGUI**,
  - caricare il documento d'identità quindi **PROSEGUI**;
  - specificare se è necessario ausilio allo svolgimento delle prove e in caso affermativo caricare la documentazione richiesta;
  - inserire i titoli di accesso (**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E TITOLO DI LAUREA**) tramite i vari filtri proposti utili all'esatta individuazione
  - Selezionare la regione presso cui si trova l'Ateneo/Scuola e quindi cliccare su CERCA ATENEO / SCUOLA
  - verificare la lista e selezionare l' Ateneo/Scuola corretto – il Corso di Studio e i relativi dati obbligatori (indicati con l'asterisco)
  - verificare il corretto inserimento (flag STATO DI BLOCCO in verde) e quindi cliccare su **PROCEDI**
  - Integrare la domanda con eventuali documenti richiesti dal bando del corso (cv, attestazione linguistica, ecc.)
  - cliccare su **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**
6. Stampare la domanda, sottoscriverla in tutte le sue parti ed inserire la data di sottoscrizione;
7. Seleziona pagamenti oppure Menù in alto a destra – Segreteria – Pagamenti e scaricare il mav
8. Inviare i documenti come indicato nel bando del singolo corso entro la scadenza prevista.

Per qualsiasi dubbio o malfunzionamento scrivere a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)