

## IL RETTORE

VISTO il D.M. 3.11.1999, n 509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n 270;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;  
VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e corsi di perfezionamento;  
VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico nella seduta del 30/06/2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/06/2020 con le quali i suddetti organi accademici hanno approvato l'istituzione e l'attivazione dei master universitari e corsi di perfezionamento;

## DECRETA

### Art.1 ISTITUZIONE

Sono istituiti e attivati per l'a.a. 2020/2021 presso la Scuola di Alta Formazione-SdM dell'Università degli Studi di Bergamo, proposti dai dipartimenti di competenza, i Master di primo e di secondo livello indicati all'art. 8 del presente Bando.

Le informazioni relative ai singoli Master universitari (gli obiettivi formativi, il piano didattico, i requisiti di accesso, le scadenze, il contributo, ecc.) sono descritte nel **piano didattico** e nella **scheda informativa** allegati al bando e che costituiscono parte integrante del presente bando. Entrambi i documenti sono reperibili nelle pagine web dei singoli corsi raggiungibili da [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) - Offerta formativa.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto non consentirà l'attivazione del corso.

La selezione verrà effettuata solo nel caso in cui il numero dei candidati aventi i requisiti richiesti sia superiore al numero massimo previsto, i termini e le modalità sono indicate nella singola scheda informativa del corso.

### Art.2 TITOLO E INCOMPATIBILITA'

#### Titolo

I Corsi per Master universitari comportano l'attribuzione di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica/magistrale.

La partecipazione al Master sarà certificata da un Attestato di Master rilasciato, previo conseguimento dei CFU previsti dal piano didattico, dall'Università degli Studi di Bergamo. Il Servizio Studenti, ufficio competente per il rilascio dei Diplomi di Master, provvederà ad avvisare gli interessati non appena le pergamene saranno disponibili, comunicando le modalità del ritiro delle stesse.

La Commissione del Master può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, i CFU acquisiti per attività formative, coerenti con le caratteristiche del master, svolte in altro

corso universitario diverso da quello utilizzato come titolo d'accesso al master. La domanda di riconoscimento dovrà essere presentata, secondo il modello disponibile sul sito dell'Università al link [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) - "Modulistica", contestualmente alla domanda di immatricolazione. Non verranno considerate le domande pervenute oltre il termine.

### **Frequenza**

La frequenza è obbligatoria. Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula e fino al 25% del monte ore di stage.

Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo in casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.

### **Riconoscimento CFU post-Master**

I possessori del titolo di Master che intendessero proseguire gli studi presso l'Università degli Studi di Bergamo potranno chiedere il riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master. L'eventuale riconoscimento totale o parziale dei CFU acquisiti sarà oggetto di valutazione da parte della competente struttura didattica.

### **Incompatibilità**

L'iscrizione al corso di master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio frequentati in Italia o all'estero (corso di diploma universitario, corso di laurea, corso di laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi di master, TFA-tirocinio formativo attivo, PAS-percorso abilitante speciale, corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e corsi di specializzazione). In caso di iscrizione ad uno di tali corsi sarà necessario far pervenire, entro il termine per l'immatricolazione, la copia della domanda di sospensione degli studi presentata alla propria università. In caso contrario, il candidato verrà ammesso al master "con riserva" e la stessa potrà essere sciolta solo con la presentazione di tale documento.

### **Rinuncia**

Il corsista, una volta immatricolato, potrà presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia agli studi, che risulterà irrevocabile. La rinuncia deve essere presentata alla competente Segreteria Studenti utilizzando il modulo (con bollo da 16,00 €) disponibile sul sito dell'Università al link [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) - "Modulistica".

In caso di rinuncia formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso si veda quanto stabilito al successivo art. 6 CONTRIBUTI.

## **Art.3 ISCRIZIONE E AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di ammissione tutti coloro in possesso dei requisiti previsti dalla scheda informativa del singolo master.

### **Registrazione**

Al fine di poter procedere all'iscrizione al concorso e successivamente all'immatricolazione al corso di proprio interesse, è necessario registrarsi nel portale di Ateneo

<https://sportello.unibg.it/Home.do> Al termine della procedura verrà assegnato un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata. I candidati già in possesso delle credenziali di accesso ottenute in precedenti carriere presso l'Università degli Studi di Bergamo non devono procedere alla registrazione.

### **Iscrizione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso va effettuata tramite procedura on-line disponibile al sito <https://sportello.unibg.it/Home.do>. Le date di apertura e chiusura delle iscrizioni sono riportate nella scheda informativa del singolo master allegata al bando e reperibile al seguente link: [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) – Offerta formativa, nella pagina del relativo Master.

Prima di procedere alla compilazione della domanda di ammissione è necessario consultare le linee guida che saranno reperibili nel documento “domanda di iscrizione” nella pagina del singolo Master contestualmente all'apertura della procedura on-line.

Ai fini dell'iscrizione al concorso i candidati dovranno:

- compilare on-line la domanda di iscrizione al concorso disponibile nel sito nello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>, scegliendo la tipologia di corso di studio e successivamente il master a cui iscriversi,
- stampare e firmare la domanda di iscrizione;
- provvedere al pagamento del contributo di preiscrizione pari a € 30,00 disponibile all'interno dello Sportello Internet nella sezione “Segreteria - Pagamenti”. Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf));
- inviare la domanda di iscrizione entro la data di scadenza di iscrizione riportata nella scheda informativa, unitamente a:
  - documenti per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero);(\*)
  - fotocopia quietanza di versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 30,00;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
  - eventuali altri documenti espressamente richiesti indicati nella scheda del singolo corso alla voce “DOCUMENTI INTEGRATIVI”

La quota di € 30,00 verrà rimborsata, su richiesta dell'interessato, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Università al link [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) – “Modulistica”, solo ed esclusivamente nel caso di mancata attivazione del corso.

La documentazione dovrà pervenire all'U.O. formazione post laurea entro e non oltre la data di scadenza riportata nella scheda informativa del singolo master e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it)  
(solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata);

- di persona direttamente all' U.O. formazione post laurea negli orari di apertura al pubblico;
- per posta (NON farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bergamo

U.O. formazione post laurea

("Titolo del Corso")

Via dei Caniana, 2

24127 Bergamo

Italia

**Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.**

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

**(\*) Documentazione ulteriore per cittadini stranieri:**

**Per i Cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo". (1)**

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa del singolo corso (**NON farà fede il timbro postale**), attenendosi alle modalità ed ai termini sopra riportati, allegando inoltre la seguente documentazione:

- originale del titolo di studio munito di traduzione ufficiale in lingua italiana (2) e legalizzazione, corredato da dichiarazione di valore in loco (a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio, Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo) o in alternativa dal Diploma Supplement o dalle attestazioni dei centri ENIC-NARIC;

I candidati i cui documenti non siano stati già perfezionati con gli atti consolari sopra descritti e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono inviare i documenti con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca simili garanzie) alle predette Rappresentanze italiane all'estero che, dopo averne curato la regolarizzazione, li restituiranno al mittente, ove possibile a mezzo assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie. Possono domandare l'iscrizione i candidati in possesso di titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Per l'accesso ai diversi corsi di formazione post laurea può essere rinnovato, alla luce della previsione contenuta nel D.P.R. n. 394/1999, ultima parte del comma 4 dell'art.46, il permesso di soggiorno per motivi di studio/università, rilasciato per la frequenza ai corsi singoli purché gli stessi siano necessari per la frequenza dei corsi post laurea (tale necessità deve essere certificata dall'ateneo prescelto).

(1) "E' comunque consentito l'accesso ai corsi universitari a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di

normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

(2) "La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione."

### **Per i cittadini non comunitari residenti all'estero**

I candidati presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università con la prescritta documentazione (vedi sezione precedente) **entro la data di scadenza indicata nella scheda del singolo corso (NON farà fede il timbro postale)**. In funzione dell'inizio dei corsi, a seguito della conferma di accettazione da parte dell'ateneo relativamente alla documentazione presentata, i candidati richiedono alle Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio, il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio/università correlata a quella del corso, ovvero il visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio.

In allegato alla domanda dovrà essere presentata copia fronte/retro del passaporto in corso di validità.

Possono domandare l'iscrizione i candidati in possesso di titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte dei competenti organi accademici ai soli fini dell'iscrizione ed al superamento della prova di ammissione ove prevista.

**I Cittadini italiani in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i cittadini stranieri.**

## **Ammissione**

L'elenco degli ammessi o, in caso di selezione, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) nella sezione dedicata al singolo corso.

**La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**

## **Immatricolazione**

Tutti gli ammessi dovranno obbligatoriamente, a pena di decadenza del diritto all'iscrizione, entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa:

- compilare on-line la domanda di immatricolazione disponibile nel sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it) accedendo allo Sportello internet;
- stampare e firmare il riepilogo della domanda di immatricolazione;
- provvedere al pagamento del contributo di iscrizione (comprensivo dell'importo della marca da bollo assolta in modo virtuale) disponibile all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti". Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf));
- inviare alla Segreteria Studenti il riepilogo della domanda di immatricolazione al Master, unitamente agli allegati previsti:
  1. fotocopia quietanza di versamento della tassa di iscrizione;
  2. fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;

3. fotocopia del codice fiscale;
4. documenti originali per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero)(\*);
5. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati con cittadinanza non comunitaria);

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it) e per conoscenza a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità personale
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata).
- di persona direttamente agli sportelli della Segreteria Studenti negli orari di apertura al pubblico (www.unibg.it – STUDIA CON NOI – TI AIUTIAMO – CONTATTA LA SEGRETERIA);

Qualora, nell'ipotesi di superamento del numero massimo di partecipanti previsto, venga effettuata la selezione, in caso di rinuncia all'immatricolazione di uno dei candidati aventi diritto, subentreranno altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

Tali candidati riceveranno comunicazione tramite e-mail relativa alle scadenze per formalizzare l'iscrizione.

Il candidato intenzionato a rinunciare al perfezionamento dell'immatricolazione, è tenuto ad inviare apposita comunicazione scritta a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) e per conoscenza a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it)

L'immatricolazione oltre il termine previsto dovrà essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Direttore del corso.

#### **Art. 4 UDITORI**

Possono inoltre partecipare ai master, in qualità di uditori, limitatamente alla didattica frontale e nei limiti dei posti lasciati disponibili dagli aventi i requisiti per il conseguimento del diploma di Master, coloro che non sono in possesso del titolo richiesto per l'ammissione. Le disponibilità di posti e le scadenze sono specificate nella scheda informativa del singolo master.

A conclusione del Master verrà rilasciato un certificato di frequenza. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi.

La preiscrizione in qualità di uditore deve essere effettuata tramite il modulo "PRE ISCRIZIONE UDITORE" pubblicato nella pagina web del singolo corso. La domanda, insieme agli eventuali allegati richiesti e alla copia della quietanza del versamento del contributo di preiscrizione (30,00 €), dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa del singolo corso.



L'elenco degli uditori ammessi al Master sarà pubblicato nel sito [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it), nella pagina del singolo corso.

Gli uditori ammessi dovranno far pervenire all'Ufficio formazione post laurea nei termini e nelle modalità indicate nella scheda del singolo corso la quietanza di versamento della quota di partecipazione definita nella scheda informativa del master.

I contributi per la preiscrizione e per l'iscrizione definitiva in qualità di uditori dovranno essere entrambi effettuati mediante sistema pagoPa. È possibile accedere al sistema tramite il Portale dei pagamenti, a cui si accede cliccando la voce "Portale di pagamenti" presente nel piè di pagina (footer) del sito web di Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it)

Al seguente link sono disponibili le linee guida all'utilizzo del portale dei pagamenti [https://www.unibg.it/sites/default/files/linee\\_guida\\_utente\\_portale\\_pagamenti\\_unibg.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/linee_guida_utente_portale_pagamenti_unibg.pdf)

## **Art. 5 ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI DEL MASTER**

È ammessa l'iscrizione a singoli insegnamenti del master, se previsto nella scheda informativa del singolo master.

Per i candidati in possesso dei titoli accademici richiesti per la partecipazione al Master, al termine di ogni singolo insegnamento/area tematica è possibile sostenere l'esame di profitto per il riconoscimento dei relativi crediti universitari.

Le informazioni relative alla frequenza ai singoli insegnamenti e al relativo costo saranno disponibili nella pagina web del singolo master. L'iscrizione sarà possibile solo dopo l'effettiva attivazione del corso.

## **Art. 6 CONTRIBUTI**

### **Contributo d'iscrizione**

Il contributo di iscrizione è definito nella scheda del singolo master, va versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione e comprende la quota per la copertura della marca da bollo assolta in modo virtuale.

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A. in quanto il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

**Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.**

Il contributo di iscrizione al master può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università a titolo di rimborso spese di segreteria;
- 2) mancata attivazione del corso.

Ai laureandi che non conseguiranno, entro due mesi dall'avvio del corso, il titolo di accesso, e che a seguito di invio di comunicazione scritta, opteranno per la frequenza al corso in qualità di uditori (ove previsto), verrà rimborsata la differenza della quota di iscrizione.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo (disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) – Modulistica) e allegare l'originale della ricevuta di pagamento.

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti:

- con un'invaldità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ad esclusione dei disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA).

Sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo gli studenti con un'invaldità riconosciuta compresa tra il 46% e il 65%.

### **Certificazione finale**

Per il rilascio del Diploma di Master, prima della discussione della prova finale, lo studente dovrà:

- provvedere alla compilazione on-line della domanda di conseguimento del titolo;
- provvedere al pagamento del contributo di € 67,00 (€ 35,00 per il rilascio del diploma originale + € 32,00 per il rimborso delle marche da bollo previste sulla domanda e sulla pergamena). Il pagamento è disponibile dallo sportello Internet nella sezione "Segreteria – pagamenti". Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf));
- provvedere alla consegna, tramite caricamento nello sportello studenti, del pdf della prova finale entro il termine che verrà indicato.

### **Art. 7 BORSE DI STUDIO**

Eventuali borse di studio e i criteri per la loro attribuzione sono definiti all'interno della scheda informativa del singolo master. La domanda per la richiesta di assegnazione della borsa di studio è pubblicata nella pagina del singolo master e deve essere consegnata contestualmente alla domanda di iscrizione.

### **Art. 8 MASTER APPROVATI**

| <b>Dipartimento</b>                                 | <b>Livello</b>       | <b>Titolo</b>   |
|---|----------------------|---|
| Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi | Master di II livello | Crisi d'impresa e ristrutturazione aziendale                            |
| Giurisprudenza                                      | Master di II livello | Diritto delle migrazioni  |
| Scienze Umane e Sociali                             | Master di II livello | Valutazione multidimensionale psicologica e tecniche per il cambiamento |



|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Scienze aziendali,<br>economiche e metodi<br>quantitativi | Master di I livello | Marketing Management per l'impresa<br>internazionale nell'era dei new media e del<br>digital marketing  |
| Scienze aziendali,<br>economiche e metodi<br>quantitativi | Master di I livello | Digital Business Development  |
| Scienze umane e sociali                                   | Master di I livello | Tecnico superiore per la pedagogia e la<br>metodologia montessoriana nei servizi per<br>l'infanzia(0-6) |

### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile U.O. formazione post laurea.

### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della carriera e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del master. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga (indirizzo mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)). Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

### **Art. 11 NOTE E AVVERTENZE**

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web [www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it) nella pagina del singolo corso.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Per informazioni:

Telefono: +39 035 2052 872

Fax: +39 035 2052 600

[www.sdm.unibg.it](http://www.sdm.unibg.it)

email: [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)

IL RETTORE  
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005