



MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. Accedere allo SPORTELLLO INTERNET STUDENTI (www.unibg.it – link in alto al centro) oppure direttamente <https://sportello.unibg.it/Home.do>
2. Nel caso di smarrimento delle credenziali inviare richiesta a master@unibg.it
3. Cliccare in alto a destra il simbolo con le 3 linee per aprire la finestra;
4. Selezionare: SEGRETERIA – IMMATRICOLAZIONE e scorrere in fondo alla lista e cliccare il pulsante azzurro **IMMATRICOLAZIONE** e quindi scegliere **IMMATRICOLAZIONE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**
5. Selezionare il master/corso di perfezionamento e quindi:
 - dare il comando **CONFERMA E PROSEGUI**,
 - se necessario modificare il documento d'identità caricarlo oppure confermare tramite **PROSEGUI**;
 - specificare se è necessario ausilio allo svolgimento delle prove e in caso affermativo caricare la documentazione richiesta;
 - verificare e confermare i titoli di accesso inseriti in fase di preiscrizione (**DIPLoma DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE E TITOLO DI LAUREA**)
 - Inserire i dati richiesti (si consiglia di limitarsi a quelli obbligatori evidenziati con l'asterisco *), In particolare i **Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario ITALIANO** (gli studenti con titoli di accesso stranieri possono confermare i dati inseriti di default):
 - Anno accademico – selezionare dal menù a tendina;
 - Ateneo di prima immatricolazione – selezionare dal menù a tendina;
 - Stato occupazionale (ai soli fini statistici)
 - Controllare il riepilogo dei dati e **CONFERMARE**;
 - Controllare che l'ammontare della tassa e cliccare **AVANTI**
6. Stampare la domanda;
7. Seleziona controlla pagamenti – cliccare sul numero di fattura – pagare il MAV
8. Inviare i documenti come indicato nel bando del singolo corso e nel decreto di ammissione entro la scadenza prevista.

Per qualsiasi dubbio o malfunzionamento scrivere a master@unibg.it