

## DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

### IL RETTORE

VISTO il D.M. 3.11.1999, n 509;

VISTO il D.M. 22.10.2004, n 270;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e corsi di perfezionamento;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico nella seduta del 27/02/2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/03/2023 con le quali è stata approvata l'integrazione all'offerta formativa post laurea a.a. 22/23 con l'istituzione e attivazione del corso di perfezionamento: "Diagnosi e cura dei disturbi alimentari: interventi multiprofessionali";

DATA la necessità di provvedere all'apertura delle iscrizioni del corso di perfezionamento;

### DECRETA

#### Art.1 ISTITUZIONE

E' istituito per l'a.a. 2022/2023 presso la Scuola di Alta Formazione-SdM dell'Università degli Studi di Bergamo, su proposta del dipartimento di Scienze Umane e Sociali, il corso di perfezionamento in "Diagnosi e cura dei disturbi alimentari: interventi multiprofessionali" direttori proff. Clara Mucci e Andrea Greco.

Le informazioni relative al corso di perfezionamento (gli obiettivi formativi, il piano didattico, i requisiti di accesso, le modalità di iscrizione, il contributo, ecc.) sono descritte nel documento **allegato** al bando (d'ora in poi denominato **SCHEDA INFORMATIVA**) che costituisce parte integrante del presente bando ed è reperibile nella pagina web del corso raggiungibile partendo dalla pagina <https://sdm.unibg.it/corso/disturbialimentari/>

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal corso. Qualora il numero dei candidati superi il numero dei posti disponibili si darà corso alla procedura di selezione secondo i termini e le modalità indicate nella SCHEDA INFORMATIVA.

#### Art.2 TITOLO E FREQUENZA

##### Titolo

Al termine del corso di perfezionamento è prevista una prova finale (scritta e/o orale), volta all'accertamento delle competenze acquisite e alla maturazione dei CFU previsti.

La partecipazione al Corso sarà certificata da un Attestato di Corso di Perfezionamento, rilasciato dall'Università degli Studi di Bergamo.

La Segreteria della Scuola di Alta Formazione - SdM provvederà al rilascio degli Attestati di Corso di Perfezionamento e a comunicare agli interessati le modalità per il ritiro.

##### Frequenza

La frequenza è obbligatoria.

Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula e fino al 25% del monte ore di stage/progetto di ricerca (salvo eventuali eccezioni indicate nella SCHEDA INFORMATIVA).

Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo in casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.

### **Art.3 ISCRIZIONE, AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE**

Per essere ammessi ai corsi di perfezionamento occorre essere in possesso dei requisiti previsti dalla SCHEDA INFORMATIVA dove sono indicate anche le date di apertura e chiusura e le linee guida per le iscrizioni.

#### **Iscrizione**

La procedura d'iscrizione prevede:

- la registrazione nel portale di Ateneo <https://sportello.unibg.it/Home.do>. Al termine della procedura verrà assegnato un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata. I candidati già in possesso delle credenziali di accesso ottenute in precedenti carriere presso l'Università degli Studi di Bergamo non devono procedere a nuova registrazione.
- la compilazione on-line della domanda di iscrizione al concorso disponibile nel sito nello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>, scegliendo la tipologia di corso di studio e successivamente il corso di perfezionamento a cui iscriversi,
- stampa e sottoscrizione della domanda di iscrizione;
- il pagamento del contributo di preiscrizione pari a € 30,00, effettuabile esclusivamente attraverso pagoPA, all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti"  
(la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf))
- l'invio della domanda di iscrizione entro la data di scadenza riportata nella scheda informativa, unitamente a:
  - documenti per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero);
  - fotocopia quietanza di versamento del contributo di iscrizione pari a € 30,00;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
  - eventuali altri documenti espressamente richiesti e indicati nella SCHEDA INFORMATIVA alla voce "DOCUMENTI INTEGRATIVI"

La documentazione dovrà pervenire all'U.O. formazione post laurea con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata);

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

**Candidati in possesso di un titolo accademico estero** (non comunitari, comunitari, Italiani in possesso di titolo accademico conseguito all'estero)

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini

dell'iscrizione, da parte dei competenti Organi accademici, nonché al superamento della eventuale selezione.

I candidati, eseguita l'iscrizione al concorso (procedura indicata nella sezione precedente), dovranno inviare, entro i termini stabiliti nella scheda informativa, unitamente alla documentazione per l'iscrizione, ulteriore documentazione relativa al titolo accademico estero in particolare:

1. originale del titolo di studio munito di traduzione ufficiale in lingua italiana (\*) e legalizzazione;
2. "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo. In alternativa alla "Dichiarazione di valore in loco", l'Ateneo riconosce validi i seguenti documenti:
  - Diploma supplement (se il titolo di accesso al Master è rilasciato da un Ateneo europeo);
  - Attestato di comparabilità rilasciato da un centro ENIC-NARIC (per l'Italia <http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx>)

Per perfezionare l'immatricolazione, la documentazione richiesta deve essere prodotta in originale corredata di legalizzazione da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo e consegnata, entro il termine previsto per l'immatricolazione. Inoltre, i cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso di soggiorno.

**I candidati non comunitari**, che devono richiedere il visto (per informazione è possibile consultare la pagina <https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx>), dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line tramite lo sportello internet dell'Università degli studi di Bergamo, anche la procedura di preiscrizione utilizzando il portale UNIVERSITALY entro la data di scadenza per l'ammissione al corso (<https://www.university.it/>), rivolgendosi successivamente alla Segreteria Organizzativa ([master@unibg.it](mailto:master@unibg.it))

(\*) La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali e dovrà comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione.

### **Candidati con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

**I candidati con disabilità e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere i supporti previsti dalla normativa vigente, devono compilare la sezione "Dichiarazione Invalidità e/o DSA" nello sportello online, allegando anche la relativa certificazione, e segnalare la propria condizione al momento dell'invio della documentazione di iscrizione firmata.**

Le certificazioni di **disabilità** devono essere:

- rilasciate dall'INPS, ai sensi della L. 118/1971 (invalidità civile) e/o
- rilasciate dalla struttura pubblica sanitaria competente del territorio secondo L. 104/92 e successive integrazioni (certificato di handicap)

Le certificazioni di **DSA** devono:

- essere rilasciate da strutture del SSN o da enti accreditati in data non anteriore ai 3 anni dalla data di sostenimento del test preselettivo, salvo il caso di certificazioni redatte dopo la maggiore età (art. 3 L. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012);
- rispondere ai criteri della Consensus Conference del 2011;
- essere complete di diagnosi e codici nosografici di riferimento, secondo L. 170/2010.

I candidati con disabilità e/o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare una certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

### **Ammissione**

L'elenco degli ammessi o, in caso di selezione, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo <https://sdm.unibg.it/corso/disturbialimentari/> nella sezione dedicata al singolo corso.

**La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**

### **Immatricolazione**

Tutti gli ammessi dovranno obbligatoriamente, a pena di decadenza del diritto all'iscrizione entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa:

- compilare on-line la domanda di immatricolazione disponibile nel sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it) accedendo allo Sportello internet Studenti;
- stampare e firmare la domanda di immatricolazione;
- provvedere al pagamento del contributo di iscrizione (comprensivo dell'importo della marca da bollo assolta in modo virtuale) disponibile all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti". Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA  
(la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf));
- inviare alla Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione al Corso di perfezionamento, unitamente agli allegati previsti:
  1. fotocopia quietanza di versamento della tassa di iscrizione (per i pagamenti di enti e aziende vedasi art. 6);
  2. fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
  3. fotocopia del codice fiscale;
  4. documenti originali per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero)
  5. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati con cittadinanza non comunitaria);

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it) e per conoscenza a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità personale
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata).

In caso di rinuncia all'immatricolazione di uno dei candidati aventi diritto, subentreranno altri candidati secondo l'ordine dell'eventuale graduatoria.

Tali candidati riceveranno comunicazione tramite e-mail relativa alle scadenze per formalizzare l'iscrizione.

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Il candidato che non intenda perfezionare l'immatricolazione è tenuto ad inviare apposita comunicazione scritta a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) e per conoscenza a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it)

E' ammessa la contemporanea iscrizione a un altro corso di studio che non sia requisito di ammissione al corso di perfezionamento e che non preveda obbligo di frequenza"

## **Art. 4 CONTRIBUTI**

### **Contributo d'iscrizione**

Il contributo di iscrizione è definito nella SCHEDA INFORMATIVA, va versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione, unitamente alla quota per la copertura della marca da bollo assoluta in modo virtuale (€ 16,00).

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A. in quanto il Corso di perfezionamento rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

È necessario segnalare preventivamente alla mail [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) in caso di pagamento del contributo d'iscrizione da parte di aziende o enti terzi per ricevere le istruzioni relative alle modalità di pagamento.

**Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.**

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti:

- con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ad esclusione dei disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA).

Sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti con un'invalidità riconosciuta compresa tra il 46% e il 65%.

**La certificazione relativa alla condizione di disabilità deve essere allegata durante la compilazione online della domanda di iscrizione (come indicato all'art. 3 del presente bando).**

### **Tasse per il rilascio della Certificazione finale**

Per il rilascio dell'Attestato di Corso di Perfezionamento sarà necessario presentare una marca da bollo da € 16 che sarà apposta sul documento.

## **Art. 5 RINUNCIA E RIMBORSI**

Il corsista, una volta immatricolato, potrà presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia agli studi, che risulterà irrevocabile. La rinuncia deve essere presentata alla competente Segreteria Studenti utilizzando la procedura online come da guida disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/avviso\\_rinuncia\\_agli\\_studi\\_diventa-online.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/avviso_rinuncia_agli_studi_diventa-online.pdf)

Il contributo di iscrizione al corso di perfezionamento può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università a titolo di rimborso spese di segreteria;
- 2) mancata attivazione del corso.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo (disponibile sul sito della Scuola di Alta Formazione alla pagina <http://sdm.unibg.it> - Modulistica) e allegare l'originale della ricevuta di pagamento.

La quota di pre-iscrizione di € 30,00 verrà rimborsata, su richiesta dell'interessato, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito della Scuola di Alta Formazione al link <https://sdm.unibg.it/> - "Modulistica", solo ed esclusivamente nel caso di mancata attivazione del corso.

### **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile U.O. formazione post laurea.

### **Art. 7 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2021-2023 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo. L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it) per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali da parte dell'Università.

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso la Segreteria studenti dell'Università degli studi di Bergamo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di iscrizione e successiva immatricolazione. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. Ai sensi della richiamata normativa i candidati godono dei diritti di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di ottenere una limitazione di trattamento o di opporsi al loro trattamento per i motivi indicati all'art. 21 del Regolamento Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nella domanda di iscrizione quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 9 NOTE E AVVERTENZE**

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web <https://sdm.unibg.it/corso/disturbialimentari/> nella pagina del singolo corso.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal codice

penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Per informazioni:

<https://sdm.unibg.it/corso/disturbialimentari/>

email: [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)

Telefono: +39 035 2052 872

lunedì dalle 14.00 alle 16.00

martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*  
SC/ea

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005