

## DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

### IL RETTORE

#### VISTI

- il D.M. 22.10.2004, n 270 *Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;
- il D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 che disciplina le modalità per la contemporanea iscrizione a due corsi universitari;
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo*, Emanato con Decreto Rettoriale rep. 92/2012, prot. 2994/1/002 del 16.2.2012
- il *Regolamento didattico di Ateneo*, emanato con decreto rettorale Rep. 585 /2012 prot. n. 24369 /1/003 del 30.11.2012 e s.m.i.;
- il *Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari corsi di perfezionamento e alta formazione*, emanato con DR Rep. n. 217/2019 del 16.04.2019 e s.m.i.;

RICHIAMATE le delibere adottate dal Senato Accademico nella seduta del 02.05.2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.05.2023 con le quali i suddetti organi accademici hanno approvato l'istituzione e l'attivazione dei corsi di perfezionamento per a.a. 2023/2024;

DATO ATTO che si deve provvedere all'apertura delle iscrizioni dei corsi di perfezionamento;

### DECRETA

#### Art.1 ISTITUZIONE

Sono istituiti e attivati per l'a.a. 2023/2024 presso la Scuola di Alta Formazione-SdM dell'Università degli Studi di Bergamo, proposti dai dipartimenti di competenza, i corsi di perfezionamento di seguito indicati:

Dipartimento	Titolo
Dipartimento di Scienze Aziendali	Management e governance degli enti del Terzo Settore
Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	Disturbi specifici dell'apprendimento e benessere nei contesti scolastici
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere e Dipartimento di Scienze Aziendali	SPORTOUR – management dello sport per lo sviluppo di ecosistemi territoriali sostenibili

Le informazioni relative ai singoli corsi di perfezionamento (gli obiettivi formativi, il piano didattico, i requisiti di accesso, le modalità di iscrizione, il contributo, ecc.) sono descritte nel documento **allegato** (d'ora in poi denominato **SCHEDA INFORMATIVA**) che costituisce parte integrante del presente avviso reperibile nella pagina web del singolo corso raggiungibile partendo dalla pagina <https://sdm.unibg.it/offerta-formativa>

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto per ciascun corso.

Qualora il numero dei candidati superi il numero dei posti disponibili si darà corso alla procedura di selezione secondo i termini e le modalità indicate nella SCHEDA INFORMATIVA.

## **Art.2 TITOLO, FREQUENZA, SOSPENSIONE E DOPPIA ISCRIZIONE**

### **TITOLO**

Al termine del corso di perfezionamento è prevista una prova finale (scritta e/o orale), volta all'accertamento delle competenze acquisite e alla maturazione dei CFU previsti dal corso.

La partecipazione al Corso sarà certificata da un Attestato di Corso di Perfezionamento, previo superamento della prova finale.

La Segreteria della Scuola di Alta Formazione - SdM provvederà al rilascio degli Attestati di Corso di Perfezionamento e a comunicare agli interessati le modalità per il ritiro.

### **FREQUENZA**

La frequenza è obbligatoria.

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica, salvo diversa indicazione nelle SCHEDA INFORMATIVA del corso. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal corso decade dalla qualità di corsista. Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula (salvo eventuali eccezioni indicate nella SCHEDA INFORMATIVA).

### **SOSPENSIONE**

Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo in casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.

### **DOPPIA ISCRIZIONE**

È ammessa la contemporanea iscrizione a un altro corso di studio universitario che non sia requisito di ammissione al master e che non preveda obbligo di frequenza. Le informazioni e modulo richiesta sono disponibili alla pagina web dell'Ateneo [Tipi di iscrizioni](#).

## **Art.3 ISCRIZIONE, AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE**

Per essere ammessi ai corsi di perfezionamento occorre essere in possesso dei requisiti previsti dalla SCHEDA INFORMATIVA dove sono indicate anche le date di apertura e chiusura e le linee guida per le iscrizioni.

La procedura d'**iscrizione** prevede:

- la registrazione nel portale di Ateneo <https://sportello.unibg.it/Home.do>. Al termine della procedura verrà assegnato un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata. I candidati già in possesso delle credenziali di accesso ottenute in precedenti carriere presso l'Università degli Studi di Bergamo non devono procedere a nuova registrazione.
- la compilazione on-line della domanda di iscrizione al concorso disponibile nel sito nello Sportello internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>, scegliendo la tipologia di corso di studio e successivamente il corso di perfezionamento a cui iscriversi,
- stampa e sottoscrizione della domanda di iscrizione;
- il pagamento del contributo di preiscrizione pari a € 30,00, effettuabile esclusivamente attraverso pagoPA, all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti"

(la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf))

- l'invio della domanda di iscrizione entro la data di scadenza riportata nella scheda informativa, unitamente a:
  - documenti per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero);
  - fotocopia quietanza di versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 30,00;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
  - eventuali altri documenti espressamente richiesti e indicati nella SCHEDA INFORMATIVA del corso alla voce "DOCUMENTI INTEGRATIVI";
  - eventuale richiesta di doppia iscrizione.

La documentazione dovrà pervenire all'U.O. formazione post laurea con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata);

**Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.**

**Candidati in possesso di un titolo accademico estero  
(Non Comunitari, Comunitari, Italiani in possesso di titolo accademico conseguito all'estero)**

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte dei competenti Organi accademici, nonché al superamento della eventuale selezione.

I candidati, eseguita l'iscrizione al concorso, dovranno inviare, entro i termini stabiliti nella scheda informativa, unitamente alla documentazione richiesta nella sezione precedente, ulteriore documentazione relativa al titolo accademico estero in particolare:

1. originale del titolo di studio munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione (la traduzione è a cura degli interessati che potranno eventualmente rivolgersi a traduttori locali, la stessa dovrà comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio, alla quale i candidati potranno rivolgersi per ogni informazione);

2. "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo;

In alternativa alla "Dichiarazione di valore in loco", l'Ateneo riconosce validi i seguenti documenti:

- Diploma supplement (se il titolo di accesso al Master è rilasciato da un Ateneo europeo);
- Attestato di comparabilità rilasciato da un centro ENIC-NARIC (per l'Italia <http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx>)

Per perfezionare l'immatricolazione, la documentazione richiesta deve essere prodotta in originale corredata di legalizzazione da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo e consegnata, entro il termine previsto per l'immatricolazione. Inoltre, i cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso di soggiorno.

I **candidati comunitari e non comunitari** sono tenuti al rispetto delle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabili al sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I **candidati non comunitari**, se richiedenti visto (<https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx>), dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line tramite lo sportello internet dell'Università degli studi di Bergamo, anche la procedura di preiscrizione utilizzando il portale UNIVERSITALY entro la data di scadenza per l'ammissione al corso (<https://www.university.it/>), rivolgendosi successivamente alla Segreteria Organizzativa ([master@unibg.it](mailto:master@unibg.it))

### **Candidati con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

**I candidati con disabilità e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere i supporti previsti dalla normativa vigente, devono compilare la sezione "Dichiarazione Invalidità e/o DSA" nello sportello online, allegando anche la relativa certificazione, e segnalare la propria condizione al momento dell'invio della documentazione di iscrizione firmata.**

Le certificazioni di **disabilità** devono essere:

- rilasciate dall'INPS, ai sensi della L. 118/1971 (invalidità civile) e/o
- rilasciate dalla struttura pubblica sanitaria competente del territorio secondo L. 104/92 e successive integrazioni (certificato di handicap)

Le certificazioni di **DSA** devono:

- essere rilasciate da strutture del SSN o da enti accreditati in data non anteriore ai 3 anni dalla data di sostenimento del test preselettivo, salvo il caso di certificazioni redatte dopo la maggiore età (art. 3 L. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012);
- rispondere ai criteri della Consensus Conference del 2011;
- essere complete di diagnosi e codici nosografici di riferimento, secondo L. 170/2010.

I candidati con disabilità e/o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare una certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

### **AMMISSIONE**

L'elenco degli ammessi o, in caso di selezione, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo <https://sdm.unibg.it/> nella sezione dedicata al singolo corso.

**La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**

### **IMMATRICOLAZIONE**

Tutti gli ammessi dovranno obbligatoriamente, a pena di decadenza del diritto all'iscrizione, entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa:

- compilare on-line la domanda di immatricolazione disponibile nel sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it) accedendo allo Sportello internet;
- stampare e firmare la domanda di immatricolazione;
- provvedere al pagamento del contributo di iscrizione (comprensivo dell'importo della marca da bollo assoluta in modo virtuale) disponibile all'interno dello Sportello Internet nella sezione

“Segreteria - Pagamenti”. Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf));

- inviare alla Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione al Corso di perfezionamento, unitamente agli allegati previsti:
  1. fotocopia quietanza di versamento della tassa di iscrizione (per i pagamenti di enti e aziende vedasi art. 5);
  2. fotocopia del documento di identità in corso di validità, inserito in fase di registrazione;
  3. fotocopia del codice fiscale;
  4. documenti originali per riconoscimento titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero)
  5. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati con cittadinanza non comunitaria);

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it) e per conoscenza a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) unitamente a copia fotostatica di un valido documento d'identità personale
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata).

In caso di rinuncia all'immatricolazione di uno dei candidati aventi diritto, subentreranno altri candidati secondo l'ordine dell'eventuale graduatoria.

Tali candidati riceveranno comunicazione tramite e-mail relativa alle scadenze per formalizzare l'iscrizione.

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Il candidato che non intenda perfezionare l'immatricolazione è tenuto ad inviare apposita comunicazione scritta a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) e per conoscenza a [carriera.master@unibg.it](mailto:carriera.master@unibg.it)

#### **Art. 4 UDITORI**

Se previsto dalla SCHEDA INFORMATIVA, possono essere ammessi ai corsi di perfezionamento, in qualità di uditori, limitatamente alla didattica (aula, DAD e FAD), coloro che non sono in possesso del titolo richiesto per l'ammissione.

Gli uditori potranno essere ammessi fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili

A conclusione del corso di perfezionamento verrà rilasciato un certificato di frequenza a fronte della partecipazione ad almeno il 75% delle attività didattiche frontali previste. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi.

La preiscrizione in qualità di uditore deve essere effettuata tramite il modulo "ISCRIZIONE UDITORE" pubblicato nella pagina web del singolo corso. La domanda, insieme agli eventuali allegati richiesti e alla copia della quietanza del versamento del contributo di preiscrizione (30,00 €), dovrà pervenire entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa del singolo corso secondo le seguenti modalità:

- tramite mail ordinaria a [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata)

L'elenco degli uditori ammessi al corso sarà pubblicato nel sito <https://sdm.unibg.it/>, nella pagina del singolo corso.

**La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.**

Gli uditori ammessi dovranno far pervenire all'Ufficio formazione post laurea la quietanza di versamento della quota di partecipazione definita nella scheda nei termini indicati.

I contributi per la preiscrizione e per l'iscrizione definitiva in qualità di uditori dovranno essere entrambi effettuati mediante sistema pagoPa. È possibile accedere al sistema tramite il Portale dei pagamenti, " presente nel piè di pagina (footer) del sito web di Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it).

Al seguente link sono disponibili le linee guida all'utilizzo del portale dei pagamenti [https://www.unibg.it/sites/default/files/linee\\_guida\\_utente\\_portale\\_pagamenti\\_unibg.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/linee_guida_utente_portale_pagamenti_unibg.pdf)

## **Art. 5 CONTRIBUTI**

### **CONTRIBUTO D'IMMATRICOLAZIONE**

Il contributo di immatricolazione è definito nella SCHEDA INFORMATIVA, va versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione, unitamente alla quota per la copertura della marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 16,00).

Il contributo di immatricolazione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A. in quanto il Corso di perfezionamento rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

È necessario segnalare preventivamente alla mail [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) in caso di pagamento del contributo d'iscrizione da parte di aziende o enti terzi per ricevere le istruzioni relative alle modalità di pagamento.

**Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.**

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti:

- con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ad esclusione dei disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA).

Sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti con un'invalidità riconosciuta compresa tra il 46% e il 65%.

**La certificazione relativa alla condizione di disabilità deve essere allegata durante la compilazione online della domanda di iscrizione (vedi art. 3) e va segnalata unitamente all'invio della documentazione richiesta per la iscrizione.**

### **TASSE PER RILASCIO CERTIFICAZIONE FINALE**

Per il rilascio dell'Attestato di Corso di Perfezionamento sarà necessario presentare una marca da bollo da € 16 che sarà apposta sul documento.

## **Art. 6 BORSE DI STUDIO**

Eventuali borse di studio disponibili sono definite all'interno della scheda informativa del singolo corso di perfezionamento in cui sono indicati anche i requisiti e i criteri per l'attribuzione. Non è



possibile usufruire delle borse di studio nel caso in cui il pagamento della tassa di iscrizione venga effettuato da parte di enti, associazioni e datori di lavoro.

Il modulo per la richiesta di assegnazione della borsa di studio è pubblicato nella pagina del singolo corso di perfezionamento e deve essere consegnato contestualmente alla domanda di iscrizione.

#### **Art. 7 RINUNCIA E RIMBORSI**

Il corsista, una volta immatricolato, potrà presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia agli studi, che risulterà irrevocabile. La rinuncia deve essere presentata alla competente Segreteria Studenti utilizzando la procedura online come da guida disponibile al seguente link

[https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/avviso\\_rinuncia\\_agli\\_studi\\_diventa-online.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/avviso_rinuncia_agli_studi_diventa-online.pdf)

Il contributo di immatricolazione al corso di perfezionamento può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università a titolo di rimborso spese di segreteria;
- 2) mancata attivazione del corso.

Ai laureandi che non conseguiranno, entro tre mesi dall'avvio del corso, il titolo di accesso, e che a seguito di invio di comunicazione scritta, opteranno per la frequenza al corso in qualità di uditor (ove previsto), verrà rimborsata la differenza della quota di iscrizione.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo (disponibile sul sito della Scuola di Alta Formazione alla pagina <http://sdm.unibg.it> - Modulistica) e allegare l'originale della ricevuta di pagamento.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile U.O. formazione post laurea mail: [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)

#### **Art. 9 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano triennale 2023-2024 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate eventuali le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati per le finalità individuate nel presente bando. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga (indirizzo mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it)).

#### **Art. 11 NOTE E AVVERTENZE**

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente decreto saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web <https://sdm.unibg.it/> nella pagina del singolo corso.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*  
SC/fm

Per informazioni:

<https://sdm.unibg.it/>

email: [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)

Telefono: +39 035 2052 872

(reperibilità Lunedì dalle 14 alle 16 - Martedì e Venerdì dalle 10 alle 12)

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005