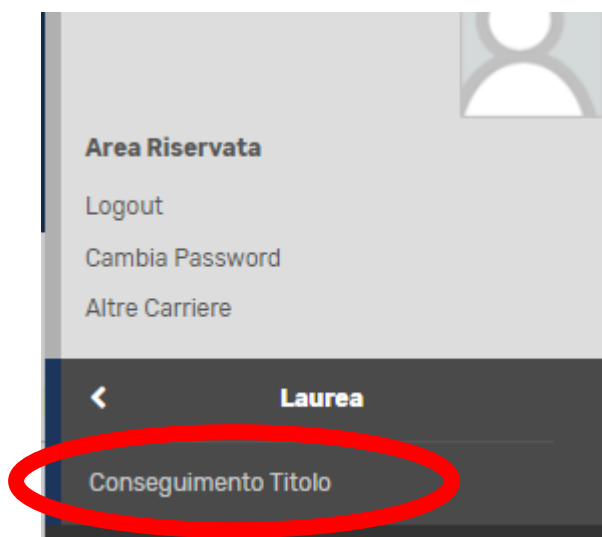


Step 4 – Caricamento pdf tesi

La tesi non deve essere più consegnata in Segreteria Studenti in CD, ma va caricata nello Sportello Internet Studenti (entro la scadenza prevista dal Calendario Didattico) in formato pdf. L'operazione è possibile dopo che la Segreteria ha confermato la tua domanda di laurea.

Dal menù, clicca su Laurea e poi su Conseguimento titolo



Successivamente clicca su Allegati tesi

> Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	
Stato domanda	

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	
Titolo tesi	

Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
TESTAVERDE ANNA MARIA	Primo relatore
MIGNIATTI AI ERGANIDA	Primo relatore

Poi clicca su Allegati tesi di laurea

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Allegati Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento degli allegati tesi di laurea, esternamente al processo WTESI

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento allegati per la tesi di laurea	Gestione allegati Tesi		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma		

Legenda:

- informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

[Allegati Tesi di Laurea](#)

Poi su Aggiungi nuovo allegato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

A 1 B 1

Gestione allegati tesi

Allegati inseriti
Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scrivi il titolo definitivo della tesi, eventualmente una breve descrizione, e carica il file pdf cliccando su Choose file. Poi clicca su Avanti

N.B. Se il titolo della tesi è troppo lungo, scrivilo abbreviato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

A 1 B 1

Dichiarazione allegato tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato della tesi

Dichiarazione allegato tesi

Titolo*:

Descrizione*:

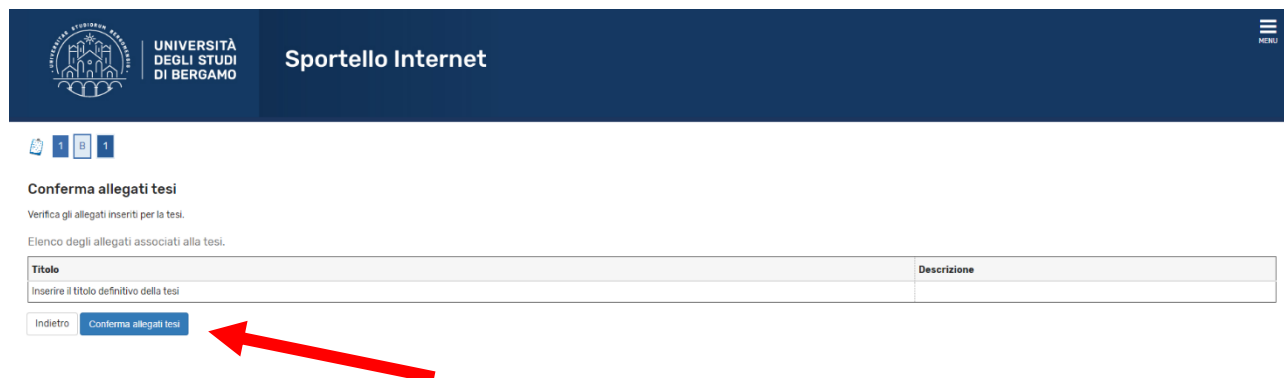
Le estensioni supportate sono: pdf

Allegato*: No file chosen

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legg...
Data...
Chec...

Eventualmente, se necessario, si può aggiungere un altro allegato, poi, nella maschera conclusiva, clicca su Conferma allegati tesi



The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface of the University of Bergamo. At the top, there is a dark blue header with the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO' and 'Sportello Internet'. Below the header, there are three small icons with the number '1'. The main content area is titled 'Conferma allegati tesi' and includes the instruction 'Verifica gli allegati inseriti per la tesi.' and 'Elenco degli allegati associati alla tesi.' Below this is a table with two columns: 'Titolo' and 'Descrizione'. The 'Titolo' column contains the text 'Inserire il titolo definitivo della tesi'. At the bottom left of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma allegati tesi'. A red arrow points to the 'Conferma allegati tesi' button.

Conferma allegati tesi
Verifica gli allegati inseriti per la tesi.
Elenco degli allegati associati alla tesi.

Titolo	Descrizione
Inserire il titolo definitivo della tesi	

Indietro **Conferma allegati tesi**

N.B. Devi caricare un solo file pdf, contenente il frontespizio e il testo della tesi. Solo per il Dipartimento di Giurisprudenza, i file da caricare sono due, uno con tesi (e frontespizio) e uno con abstract.