

**MIP POLITECNICO DI MILANO
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS**

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

Master Executive in Gestione gli Asset Industriali e della Manutenzione (ventesima edizione 2024/2026)

Domanda di ammissione - premessa

La Domanda di Ammissione deve essere corredata da:

- 2 fotografie formato tessera firmate;
- curriculum vitae;
- certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti (o diploma);

e deve pervenire alla Segreteria organizzativa via mail all'indirizzo viviana.molari@guest.unibg.it (oppure via posta a Viviana Molari, Campus di Ingegneria, Università di Bergamo, Viale Marconi 5, 24044 Dalmine - BG) entro il 10 ottobre 2024.

AVVERTENZA

Nel caso in cui il pagamento della quota di iscrizione o di una sua parte venga effettuato all'Azienda, unitamente alla presente domanda di ammissione va inviata una comunicazione dell'Azienda stessa in cui siano indicati:

- ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e Partita Iva;
- Codice Destinatario o indirizzo PEC dell'Azienda;
- l'importo della quota versata dall'azienda.

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Domanda del Candidato

Dati anagrafici

Cognome Nome _____
Codice Fiscale _____
Luogo e data di nascita _____
Cittadinanza _____

Domicilio _____
Via _____

Cap _____ Città e provincia _____ Tel _____

Residenza _____
Via _____

Cap _____ Città e provincia _____ Tel _____

Indirizzo di lavoro _____
Azienda _____ Via _____

Cap _____ Città e provincia _____ Tel _____

e-mail _____

Per le comunicazioni verrà utilizzato prevalentemente l'e-mail indicato.

Per la restante corrispondenza cartacea indicare l'indirizzo da utilizzare:

- di residenza
- di domicilio
- altro (specificare)

Formazione

Diploma (**)

Istituto _____ Città _____ Anno _____

Votazione conseguita _____

(**) I candidati in possesso del solo diploma, con la frequenza delle macro aree Formazione Generale e Asset Management, conseguiranno il Diploma Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Laurea in _____

Vecchio ordinamento Nuovo Ordinamento Laurea Triennale Laurea Magistrale

Università _____ Anno _____

Votazione conseguita _____ Scala di riferimento _____

Titolo della tesi _____

Laurea in _____

Vecchio ordinamento Nuovo Ordinamento Laurea Triennale Laurea Magistrale

Università _____ Anno _____

Votazione conseguita _____ Scala di riferimento _____

Titolo della tesi _____

Borse di studio, premi e altri riconoscimenti ottenuti _____

Pubblicazioni _____

Corsi di formazione seguiti dopo la laurea _____

Lingue conosciute (**)	Livello di conoscenza				
	madrelingua	ottimo	buono	discreto	scarso/nullo
Italiano	<input type="checkbox"/>				
Inglese	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

(**) Si ricorda che per una proficua partecipazione al Corso è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua inglese è utile ma non indispensabile.

Soggiorni all'estero (località, durata, scopo): _____

Attività professionale

Azienda presso la quale lavora:

Tipo di attività svolta dall'Azienda:

Ruolo attualmente ricoperto:

Data di inizio:

Area funzionale:

Qualifica o categoria di impiego:

Descrizione dei compiti e delle responsabilità attuali:

Rapporto con l'Azienda durante il Corso:

- L'Azienda intende finanziare totalmente o parzialmente la partecipazione al Corso
- L'Azienda sostiene la candidatura ma non intende finanziare il Corso
- Rapporto da definire
- L'Azienda non è a conoscenza della candidatura

ESPERIENZE PRECEDENTI (DALLA PIÙ RECENTE)

Società	Sede	Posizione ricoperta	Periodo di occupazione da a

Informazioni personali

Quali sono i motivi che l'hanno indotta a richiedere l'ammissione al Master?

Come si inserisce il Master nella sua vita professionale?

Quali sono i suoi obiettivi professionali di breve periodo (entro i prossimi quattro anni)?

Quali sono i suoi obiettivi professionali di lungo periodo (oltre i quattro anni)?

Quali sono i suoi interessi e le sue occupazioni preferite nel tempo libero?

Esponga quali sono i suoi punti di forza e le ragioni per cui li ritiene tali:

Illustri quali sono a suo avviso i suoi punti di debolezza e le ragioni per cui li ritiene tali:

Indichi brevemente quali sono i risultati di maggior rilievo che ritiene di aver conseguito fino a ora e i motivi per cui li considera tali per il suo sviluppo personale:

Si allega la domanda dell'azienda promotrice Sì No

Come è venuto a conoscenza del Master Executive in Gestione della Manutenzione Industriale?

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro | <input type="checkbox"/> Diplomatici del Corso | <input type="checkbox"/> Università |
| <input type="checkbox"/> Stampa | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Brochure |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Domanda dell'Azienda promotrice ⁽¹⁾

Nome del Candidato

Ruolo ricoperto dal Candidato

Azienda promotrice

Settore di attività

Indirizzo dell'Azienda

Nome del compilatore

Ruolo ricoperto dal compilatore

Informazioni sul Candidato e sull'Azienda

Quali sono gli obiettivi dell'Azienda nel promuovere la partecipazione del Candidato al Master?

In base a quale tipo di accordo - anche finanziario - col Candidato l'Azienda ne promuove la partecipazione al Corso?

Dichiarazione

L'Azienda promotrice dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato

al MASTER EXECUTIVE IN GESTIONE DEGLI ASSET INDUSTRIALI E DELLA MANUTENZIONE

Dichiara inoltre che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

dall'Azienda

dal partecipante

L'Azienda promotrice dà l'autorizzazione all'utilizzo del proprio nome sul materiale informativo del Master

Sì

No

¹ La presente domanda va compilata nel caso in cui la partecipazione al Programma avvenga con l'appoggio di un'azienda, e allegata a completamento della domanda del Candidato

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Lettera di presentazione del candidato ⁽²⁾

Nome del Candidato

Da quanto tempo conosce il Candidato? In quale ambito (di lavoro o di studio) lo ha conosciuto?

Quali sono, a Suo giudizio, le qualità e le caratteristiche più rilevanti della personalità del Candidato?

Esprima per favore, un giudizio sul Candidato, con riguardo alle caratteristiche sotto indicate

	Sufficiente	Buono	Ottimo
Attitudine al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attitudine a partecipare a una discussione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di cogliere le opportunità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di esercitare un'azione di guida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determinazione a perseguire un obiettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziale di sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Firma e Timbro

Nome e Cognome dell'Estensore

Posizione

Istituto o Azienda

Indirizzo

² L'inclusione nella Domanda di ammissione di una (o più) lettera(e) di presentazione, redatte utilizzando il presente formato, è facoltativa

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SOSTENITORE

Per quanto riguarda i Dati Personali dei referenti e/o rappresentanti legali del Sostenitore, ai fini della sottoscrizione e dell'esecuzione del Contratto e/o per adempiere ad obblighi di legge, il MIP è Titolare del Trattamento, obbligandosi al pieno rispetto della normativa comunitaria, nazionale e dei provvedimenti in materia di Trattamento dei Dati emessi da Pubbliche Autorità. Al seguente link www.gsom.polimi.it/Documents/INF_13_ControparteITA.pdf è presente l'Informativa per queste categorie di interessati.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE
REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

PREMESSA	
<p>Il Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR") nonché altri disposti normativi (tra cui il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nel prosieguo, "Codice Privacy") e Regolamentari, tutelano i dati personali ed impongono una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite a persone fisiche, definite <i>interessati</i>. Tra i più importanti adempimenti che il GDPR impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne, laddove richiesto quale base giuridica, il consenso al trattamento.</p> <p>Premesso che il trattamento dati operato dal MIP sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione e limitazione della conservazione dei dati, di esattezza, integrità e riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:</p>	

	Titolare del Trattamento	<p>MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A. Via Lambruschini 4C - Building 26/A 20156 Milano Tel: +39 02 2399 2820 Fax: +39 02 2399 2844 Mail: privacy@gsom.polimi.it</p>
	Data Protection Officer (DPO)	<p>Data Protection Officer c/o MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A. Mail: dpo@gsom.polimi.it</p>

DATI PERSONALI TRATTATI	
	<p>Fra i dati trattati rientrano i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale o altri numeri di identificazione personale • Dati di contatto • Dati inerenti al lavoro e alle attività lavorative • Istruzione e cultura • Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale • Dati bancari e fiscali • Immagini • Informazioni derivanti dall'uso di piattaforme di formazione

ORIGINE DEI DATI	
	<p>I dati forniti direttamente dall'interessato o acquisiti da terze parti (ad esempio, dal sottoscrittore dell'accordo per la partecipazione al percorso formativo per conto dell'interessati) sono trattati in modo lecito, in funzione di una specifica base giuridica e per le sole finalità indicate nella tabella seguente.</p>

	FINALITA'	BASE GIURIDICA
		RETENTION

<p>a) Gestire la richiesta di iscrizione del candidato ai corsi del MIP, attraverso un processo di preselezione e orientamento, nell'ottica di verificare l'insussistenza di ragioni ostative alla partecipazione al corso prescelto ed eventualmente individuare il percorso formativo adeguato</p>	<p>6.1.b Pre-contrattuale</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>Fino al raggiungimento delle finalità perseguite.</i></p>
<p>b) pianificare, organizzare e gestire gli aspetti operativi dei corsi del MIP; effettuare attività formativa, anche in modalità e-learning, e valutare, anche on line, la preparazione dei Partecipanti; organizzare project work e work experience; supportare i Partecipanti nella ricerca di opportunità di impiego, progressioni di carriera e ricollocazione³; gestire la partecipazione dal punto di vista amministrativo; offrire servizi informatici ai Partecipanti alle iniziative formative</p>	<p>6.1.b-c Contratto - obbligo di legge, adempimento delle prestazioni contrattualizzate</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>Fino al raggiungimento delle finalità perseguite. Tempistiche previste da obblighi di legge.</i></p>
<p>c) al fine di facilitare il networking tra i partecipanti e/o i membri della Community MIP, nonché per facilitare l'attività all'interno del MIP, creare un file contenente la foto, il nome e il cognome, la foto, la società in cui si opera e il relativo ruolo, la città di residenza. La diffusione di questo file sarà limitata, essendo indirizzato ai docenti e allo staff del MIP, nonché ai Partecipanti che in contemporanea seguono altre iniziative formative</p>	<p>6.1.b Contratto</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>d) Ove previsto, unicamente per i percorsi creditizzati, trasmettere i dati relativi alla partecipazione al corso a Politecnico di Milano affinché possano essere riconosciuti i crediti formativi conseguiti e il rilascio delle certificazioni oggetto del percorso formativo</p>	<p>6.1.b-c Contratto - obbligo di legge, adempimento delle prestazioni contrattualizzate</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>Fino al raggiungimento delle finalità perseguite. Tempistiche previste da obblighi di legge.</i></p>
<p>e) Ove oggetto del percorso formativo prescelto, trasmettere il Curriculum Vitae ed altri dati personali del Partecipante ad altre Business School, professionisti, aziende e istituzioni, al fine di consentirgli di prendere parte ad iniziative, esperienze e formazioni tenuti al di fuori del MIP</p>	<p>6.1.b Contratto</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per un anno dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>f) Ove previsto nel percorso formativo prescelto, ammettere il Partecipante alla Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo anche al fine di fruire dei servizi accessori</p>	<p>6.1.b Contratto</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>Fino al raggiungimento delle finalità perseguite.</i></p>

³ La policy di MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocazione dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

o di fruire delle convenzioni che il contratto sottoscritto riconosce al Partecipante	
g) In caso di ispezioni o audit qualitativi di terze parti alle quali il MIP potrebbe essere sottoposto e attinenti al servizio offerto dalla nostra scuola ai propri discenti, trasmettere i dati personali del Partecipante a questi Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management	<p>6.1.f Legittimo interesse</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>Fino al raggiungimento delle finalità perseguite.</i></p>
h) Ove previsto e richiesto dal Partecipante, trasmettere il Curriculum Vitae (CV) a sponsor e istituti finanziari, potendo accedere a sostegni finanziari per la partecipazione al corso	<p>6.1.b Contratto – eseguire una richiesta dell’interessato</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per un anno dalla chiusura dell’iniziativa formativa.</i></p>
i) Ove previsto e contrattualizzato, trasmettere dati relativi alla partecipazione al corso ad eventuali sponsor, aziende ed enti che hanno finanziato anche parzialmente il costo della partecipazione all’iniziativa formativa	<p>6.1.b-c Contratto - obbligo di legge, adempimento delle prestazioni contrattualizzate</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell’iniziativa formativa.</i></p>
l) definire le preferenze dell’interessato anche a fini di profilazione e marketing	<p>6.1.a Consenso</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 5 anni e, successivamente, solo in forma anonimizzata per fini statistici.</i></p>
m) promuovere iniziative formative ed eventi	<p>6.1.a Consenso</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>
n) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter, pubblicazioni e comunicazioni su corsi, eventi ed altre iniziative di diffusione della conoscenza	<p>6.1.a Consenso</p> <p><u>Tempo di Retention</u> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>

	<p>CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONSENSO</p>
	<p>I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. Il Titolare è dotato di un sistema di CRM per migliorare la proposta di coinvolgimento degli utenti</p>

	<p>tramite un sistema di profilazione finalizzato a migliorare l'efficacia delle comunicazioni, consentendo all'interessato di ottenere informazioni più vicine ai propri interessi.</p> <p>I dati relativi all'iscrizione dei partecipanti rimangono nel CRM fino al raggiungimento delle finalità perseguite, ovvero per il tempo necessario affinché l'iscrizione agli eventi formativi sia gestita correttamente.</p> <p>I dati relativi ai partecipanti rimangono nel CRM fino alla revoca del consenso per l'invio di comunicazioni informative e su eventi ed iniziative del MIP ed utilizzati a fini di profilazione e marketing per 5 anni.</p> <p>Il mancato conferimento dei dati riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali potrebbe comportare l'impossibilità di erogare i servizi di formazione.</p>
--	--

	DESTINATARI ED AMBITO DI DIFFUSIONE
	<p>Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal trattare lecitamente i dati solo in forza di una valida base giuridica, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di Legge e/o da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, salvo le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati a: Politecnico di Milano; eventuali partner nella realizzazione di interventi formativi; società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori; assicurazioni e società di brokeraggio e loro periti; professionisti, aziende e istituzioni presso le quali avranno luogo attività formative, seminari ed integrative tenute al di fuori del MIP; fornitori di servizi.</p> <p>I dati forniti dai Partecipanti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei Partecipanti) ed il Curriculum Vitae, laddove questo sia previsto dalla tipologia di evento formativo, potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alla medesima iniziativa.</p> <p>Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai Partecipanti ed al loro percorso formativo.</p>

	SOGGETTI CON UN RUOLO ATTIVO NEL TRATTAMENTO
	<p>I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e 28 del GDPR (ad esempio, docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti, docenti e o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.</p>

	TRASFERIMENTI A PAESI TERZI
	<p>Il Titolare si avvale di servizi Cloud offerti da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento, che operano in Europa o Paesi</p>

	<p>per i quali esistono decisioni di adeguatezza da parte della Commissione Europea e/o del Garante.</p> <p>Per quanto concerne l'esportazione di dati personali verso gli Stati Uniti, prima di qualsiasi trasferimento e alla luce delle circostanze dello stesso, sarà valutata caso per caso che il livello di protezione dei dati e delle relative misure di sicurezza siano adeguati ed efficaci.</p> <p>In mancanza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del GDPR o di norme vincolanti d'impresa ai sensi dell'art. 48 del GDPR, il trasferimento avverrà solo con l'esplicito, specifico ed informato consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 49 del GDPR sui possibili rischi derivanti dal trasferimento di dati personali (assenza di protezione adeguata misure di salvaguardia adeguate volte a proteggere i dati).</p>
--	--

	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ARTT. 15-22 GDPR)</p>
	<p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, l'indicazione dell'origine e delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'articolo 17 del GDPR. L'interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo a MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A. con sede in Via Lambruschini 4C, Building 26/A – 20156 Milano, oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail privacy@gsom.polimi.it. La Società ha nominato un Data Protection Officer, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@gsom.polimi.it.</p>

	<p>FINALITA' AGGIUNTIVE</p>
	<p>Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.</p>

CONSENSO

Il sottoscritto Partecipante, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ai sensi dell'articolo 7, formula il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità ed alle condizioni sopra esposte.

 FINALITÀ	CONSENSO
l) definire le preferenze dell'interessato anche a fini di profilazione e marketing	<input type="checkbox"/> <i>dò il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i>
m) promuovere iniziative formative ed eventi	<input type="checkbox"/> <i>dò il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i>
n) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter, pubblicazioni e comunicazioni su corsi, eventi ed altre iniziative di diffusione della conoscenza	<input type="checkbox"/> <i>dò il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i>

Luogo, data

Cognome e Nome

Firma
