

## DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: elenco ammessi al master di I livello "Gestione e sviluppo delle risorse umane a.a. 2024/2025"

## IL RETTORE

RICHIAMATO il bando di attivazione del master di I livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2024/2025, emanato con decreto repertorio Rep. n. 645/2024 Prot. n. 107170/III/5 del 13/06/2024;

VISTI gli atti della commissione di valutazione ai fini dell'ammissibilità di titoli stranieri per la partecipazione al Master in "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2024/2025 riunitasi in data 9.09.2024;

ACQUISITO l'esito della verifica della documentazione presentata dai candidati;

DATO ATTO che a seguito della verifica sono risultati ammessi:

- n. 13 candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- n. 8 candidati ammessi con riserva,

## DECRETA

- di approvare le risultanze della riunione della Commissione per l'ammissione al corso da parte di partecipanti con titolo conseguito all'estero;
- di approvare l'ammissione al master di I livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane " a.a. 2024/25 dei seguenti candidati in possesso dei requisiti richiesti:

Prematricola(1)	Data di nascita	Esito
6	16/08/1996	AMMESSA
8	24/01/1996	AMMESSA
1	09/07/1994	AMMESSO
7	21/03/2001	AMMESSO
15	10/01/1999	AMMESSO
3	15/03/1998	AMMESSO
4	29/03/1980	AMMESSA
11	24/05/1999	AMMESSA
14	17/10/1998	AMMESSA
9	08/06/1998	AMMESSA
19	25/09/2001	AMMESSA
5	30/06/2001	AMMESSA
22	10/08/1990	AMMESSA

- di approvare l'ammissione con riserva al master dei seguenti candidati:

Prematricola(1)	Data di nascita	Esito
2	02/05/2002	Ammessa con riserva**
20	31/01/2002	Ammessa con riserva**
16	24/04/2002	Ammessa con riserva**

17	14/06/1996	Ammesso con riserva**
21	14/10/1999	Ammessa con riserva**
13	29/11/2000	Ammesso con riserva**
18	27/04/1996	Ammessa con riserva**
12	21/07/1999	Ammessa con riserva***

(1) Il numero di prematricola è stato assegnato dal sistema alle domande dei candidati in sede di preiscrizione; può essere verificato dai candidati accedendo dal proprio sportello internet alla pagina di riepilogo dati istanza di preiscrizione (sezione Segreteria > Preiscrizione corsi accesso programmato > istanze presentate - cliccare sul nome del corso)

\*\* I candidati per regolarizzare la propria posizione devono conseguire il titolo necessario per l'accesso entro e non oltre 90 giorni dalla data di avvio del corso. Sono tenuti a presentare alla Segreteria della Scuola di SdM apposita autocertificazione entro 7 giorni dal conseguimento del titolo.

\*\*\* la candidata per regolarizzare la propria posizione deve integrare il titolo con la documentazione necessaria per l'accesso, ovvero presentare alla segreteria della Scuola di SdM il titolo vidimato e timbrato dalle competenti autorità ecclesiastiche, entro e non oltre 90 giorni dalla data di avvio del corso.

Tutti i candidati ammessi (anche con riserva) saranno tenuti ad effettuare l'immatricolazione on line dalle ore **12.00 del giorno 13/09/2024** e entro e non oltre il **17/09/2024**, seguendo le istruzioni riportate nella apposita guida pubblicata alla seguente pagina web <https://sdm.unibg.it/wp-content/uploads/2024/09/Guida-per-immatricolazione-2024.docx.pdf>

Il documento da utilizzare per il pagamento della tassa di iscrizione sarà disponibile nell'area riservata dello Sportello internet (sezione Segreteria>pagamenti), dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione, **dal 13/09/2024**

La quietanza/ricevuta di versamento della tassa di iscrizione dovrà essere spedita **entro e non oltre il 17/09/2024** a mezzo mail all'indirizzo [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) indicando nell'oggetto: Pagamento immatricolazione master - Nome e Cognome.

È necessario segnalare preventivamente alla mail [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) in caso di pagamento del contributo d'iscrizione da parte di aziende o enti terzi per ricevere le istruzioni relative alle modalità di pagamento.

Coloro che non avranno provveduto agli adempimenti prescritti o a regolarizzare la posizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Bergamo, come da registrazione di protocollo  
SC/ea

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005