

## DECRETO D'URGENZA

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a copertura parziale della  
tassa di immatricolazione per la partecipazione al master di II livello "Crisi d'impresa e  
ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026**

LA DIRETTRICE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE – SDM

RICHIAMATO il decreto rettorale Rep. N. 394/2025 Prot. N. 108133/III/5 del 06/06/2025 con il quale è stato istituito e attivato per l'a.a. 2025/2026 il Master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali";

DATO ATTO della disponibilità da parte del Gruppo Edicom S.p.A. (prot. 223502/III/05 del 09/10/2025) di finanziare n. 1 BORSA DI STUDIO a copertura parziale della tassa di iscrizione per la partecipazione al Master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026;

RITENUTO di provvedere all'emanazione di un avviso per l'assegnazione della borsa di studio disponibile;

DATO ATTO della necessità ed urgenza di provvedere in tempi brevi per dare diffusione delle informazioni relative alla sopravvenuta disponibilità della borsa di studio in vista della chiusura delle iscrizioni;

CONSIDERATO che non sono previste riunioni della Giunta della Scuola di alta formazione SdM in tempi brevi;

RICHIAMATO l'art. 9 comma 4, del vigente Regolamento delle Scuole e dei Centri di Ateneo e interateneo, con il quale il Direttore provvede con proprio decreto, da sottoporre a ratifica nella seduta immediatamente successiva, in casi straordinari di necessità e di urgenza, in materia di competenza della Giunta del centro;

DECRETA

### Art. 1 OGGETTO

È emanato il seguente avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio corrisposta sotto forma di esenzione parziale dal pagamento del contributo di iscrizione per la quota di 2.000€, destinata a n. 1 candidato ammesso, per la partecipazione al Master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026 che ne abbia fatto richiesta.

### Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che, entro il termine previsto dal presente avviso, siano regolarmente preiscritti al Master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" e siano in possesso di uno dei seguenti requisiti richiesti per l'iscrizione:

- Laurea magistrale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004;
- Laurea specialistica conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti;
- Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (All. 1) al presente avviso.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre il 10/11/2025** pena l'esclusione. Qualora il termine ultimo per la presentazione della domanda di pre-iscrizione al Master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026 venga prorogato, si intende prorogato anche il seguente avvio di selezione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum in formato europeo aggiornato e debitamente sottoscritto.

DEVE essere inviata contestualmente alla domanda di preiscrizione.

La domanda deve essere inviata entro il giorno di scadenza del bando pena l'esclusione:

a) via mail all'indirizzo [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it)

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: PREISCRIZIONE E BORSA DI STUDIO MASTER CRISI 25.26

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it)

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: PREISCRIZIONE E BORSA DI STUDIO MASTER CRISI 25.26

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione è nominata con decreto della direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM e provvederà alla valutazione delle domande pervenute.

#### **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione redige una graduatoria e assegna la borsa di studio disponibile attraverso una valutazione dei titoli presentati dai candidati, per un punteggio **complessivo massimo** attribuibile di **26 punti**, secondo i seguenti criteri:

- 1) Voto di laurea magistrale o laurea specialistica o vecchio ordinamento (requisito di accesso al master) **fino a un massimo di 4 punti:**

110-107	106-101	100-96	95-91	<91
4	3	2	1	0

NOTA: Per le lauree conseguite all'estero, dichiarate equipollenti secondo le disposizioni vigenti, il voto della prova finale deve essere espresso in 110mi. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.

- 2) Altri titoli – **fino a un massimo di 10 punti:**

- Seconda Laurea (triennale o magistrale): 1 punto,
- Master e corsi di perfezionamento postlaurea: 2 punti,
- Pubblicazioni: max 3 punti,
- Dottorato di ricerca: 4 punti.

- 3) Giovane età – **fino ad un massimo di 8 punti:**

dai 35 anni	< 35 anni
0	8

- 4) Residenza fuori provincia/regione – **fino ad un massimo di 4 punti:**

Fuori provincia	Fuori regione
2	4

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla borsa si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 INCOMPATIBILITÀ**

Non è possibile usufruire della borsa di studio nel caso di pagamento della tassa di iscrizione da parte di enti, associazioni e datori di lavoro privati.

#### **Art. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata entro il giorno 17/11/2025 (salvo eventuali proroghe) sulla pagina del corso <https://sdm.unibg.it/corso/crisi-impresa/>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione della graduatoria vale come formale notifica agli interessati.

In caso di rinuncia alla borsa verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile U.O. formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: email [master@unibg.it](mailto:master@unibg.it) Telefono: +39 035 2052872.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola di alta formazione SdM dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione della borsa.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

#### **Art. 11 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di selezione possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

#### **Art. 12 NOTE E AVVERTENZE**

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web nella pagina del corso <https://sdm.unibg.it/corso/crisi-impresa/>. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false con indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

#### **SCADENZA: 10/11/2025**

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*  
GZ/fm

LA DIRETTRICE DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE – SDM  
Prof.ssa Giovanna Zanotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005