

## DECRETO RETTORALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Elenco ammessi al master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026**

### IL RETTORE

RICHIAMATO il bando di attivazione del master di II livello "Crisi d'impresa e ristrutturazioni aziendali" a.a. 2025/2026, emanato con decreto Rep. N. 394/2025 Prot. N. 108133/III/5 del 06/06/2025;

DATO ATTO che sono pervenute n. 12 domande di ammissione al corso in qualità di studente;

ACQUISITO l'esito della verifica della documentazione presentata dai candidati;

DATO ATTO che a seguito della verifica, sono risultati:

- n. 10 candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando
- n. 2 candidati in procinto di conseguire il titolo di accesso richiesto dal bando

### DECRETA

- di approvare l'ammissione al master dei seguenti candidati in possesso dei requisiti richiesti:

Prenotazione (1)	Data di nascita	Esito
1	23/09/1968	Ammesso
2	26/09/1996	Ammessa
3	12/03/1966	Ammesso
4	07/08/1967	Ammesso
5	01/07/1993	Ammesso
6	20/09/1993	Ammesso
7	06/05/1999	Ammessa
8	10/05/1996	Ammesso
9	25/05/1998	Ammesso
12	10/06/1980	Ammesso

- di approvare l'ammissione con riserva al master dei seguenti candidati:

Prenotazione (1)	Data di nascita	Esito
10	30/01/2001	Ammesso con riserva*
11	14/08/1993	Ammesso con riserva*

(1) Il numero di prenotazione è stato assegnato dal sistema alle domande dei candidati in sede di preiscrizione; può essere verificato dai candidati accedendo dal proprio sportello internet alla pagina di riepilogo dati istanza di preiscrizione (sezione Segreteria > Preiscrizione corsi accesso programmato > istanze presentate - cliccare sul nome del corso)

(\*) I candidati per regolarizzare la propria posizione devono conseguire il titolo necessario per l'accesso entro e non oltre 3 mesi dalla data di avvio del corso. I candidati sono tenuti a presentare alla Segreteria della Scuola di SdM apposita autocertificazione entro 7 giorni dal

conseguimento del titolo. I candidati non potranno sostenere gli appelli d'esame fino al perfezionamento dell'immatricolazione.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti ad effettuare l'immatricolazione on line dalle ore **12.00 del giorno 17/11/2025** e entro e non oltre il **24/11/2025**, seguendo le istruzioni riportate nella apposita guida pubblicata alla seguente pagina web <https://sdm.unibg.it/wp-content/uploads/2024/09/Guida-per-immatricolazione-2024.docx.pdf>

Il documento da utilizzare per il pagamento della tassa di iscrizione sarà disponibile nell'area riservata dello Sportello internet (sezione Segreteria>pagamenti), dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione.

La quietanza/ricevuta di versamento della tassa di iscrizione dovrà essere spedita **entro e non oltre il 24/11/2025** a mezzo mail all'indirizzo master@unibg.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it indicando nell'oggetto: Pagamento immatricolazione master – Nome e Cognome.

**È necessario segnalare preventivamente alla mail master@unibg.it in caso di pagamento del contributo d'iscrizione da parte di aziende o enti terzi per ricevere le istruzioni relative alle modalità di pagamento.**

Coloro che non avranno provveduto agli adempimenti prescritti o a regolarizzare la posizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Bergamo, come da registrazione di protocollo  
SC/fm

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Gls 82/2005