SdM · Scuola di Alta Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

DECRETO RETTORALE

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

IL RETTORE

PREMESSO che si rende necessario emanare il bando per la partecipazione al master universitario internazionale di II livello in "Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia - International master of Cardiology and techniques applied to cardiac surgery" per l'a.a. 2026/2027 presso la Scuola di Alta Formazione-SdM dell'Università degli studi di Bergamo;

VISTI

- il D.M. 22.10.2004, n 270 *Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;
- il D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 che disciplina le modalità per la contemporanea iscrizione a due corsi universitari;
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo*, in vigore;
- il *Regolamento didattico di Ateneo*, in vigore;
- il *Regolamento Struttura Speciale: Scuola di Alta Formazione SdM* D.R. n. 68/2026 prot. n. 21051/I/3 del 27.01.2026 in vigore a partire dall'a.a. 2026/2027;
- la circolare del Ministero dell'università e della ricerca relativa alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per gli anni accademici 2026/2027 e 2027/2028";

RICHIAMATE le delibere adottate dal Senato Accademico nelle sedute del 11.05.2026 e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 13.05.2026 con le quali i suddetti organi accademici hanno approvato l'istituzione e l'attivazione dei master universitari di I e II livello per a.a. 2026/2027;

DATO ATTO che si deve provvedere all'apertura delle iscrizioni al Master universitario internazionale di II livello in Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia - International master of Cardiology and techniques applied to cardiac surgery";

DECRETA

Art.1 ISTITUZIONE

Viene istituito e attivato per l'a.a. 2026/2027 presso la Scuola di Alta Formazione-SdM dell'Università degli Studi di Bergamo, proposto dal Dipartimento di Ingegneria gestionale dell'informazione e della produzione, il Master universitario internazionale di II livello in Cardiologia e tecnologie applicate alla cardiochirurgia - International master of Cardiology and techniques applied to cardiac surgery, organizzato in collaborazione con la fondazione IHS International Heart School di Bergamo e con l'Università degli Studi di Milano – Bicocca;

Le informazioni relative al Master universitario quali: gli obiettivi formativi, il piano didattico, i requisiti di accesso, apertura e chiusura iscrizioni sono disponibili nella pagina web raggiungibile dal link indicato in tabella o partendo dalla pagina https://sdm.unibg.it/.

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto.
Qualora il numero dei candidati superi il numero dei posti disponibili si darà corso alla procedura di selezione secondo i termini e le modalità indicate nella pagina web del corso.

Art.2 TITOLO, FREQUENZA, SOSPENSIONE E DOPPIA ISCRIZIONE

TITOLO
I Corsi di Master universitari prevedono l'acquisizione di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica/magistrale.
La partecipazione al Master sarà certificata da un Attestato di Master rilasciato, previo conseguimento dei CFU previsti dal piano didattico, dall'Università degli Studi di Bergamo congiuntamente all'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

FREQUENZA
La frequenza è obbligatoria.
Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica e al 75% della attività di tirocinio, salvo diversa indicazione nella pagina web del master. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Master decade dalla qualità di corsista. Sono ammesse assenze fino al 25% del monte ore d'aula e fino al 25% del monte ore di tirocinio (salvo eventuali eccezioni indicate nella pagina web del master).

SOSPENSIONE
Non è consentita la sospensione della frequenza, salvo in casi di prolungata malattia, gravidanza o maternità/paternità. In tali circostanze, su istanza dell'interessato, è concessa la sospensione e l'iscritto potrà chiedere l'ammissione in sovrannumero all'edizione dell'anno accademico successivo, se attivata.

DOPPIA ISCRIZIONE
È ammessa la contemporanea iscrizione a un altro corso di studio universitario che non sia requisito di ammissione al master e che non preveda obbligo di frequenza. Le informazioni e modulo richiesta sono disponibili alla pagina web dell'Ateneo Tipi di iscrizioni .

Art.3 ISCRIZIONE, AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

Per essere ammessi ai master occorre essere in possesso dei requisiti indicati nella pagina web del master, dove sono indicate anche le date di chiusura delle iscrizioni e le relative linee guida.

Può essere consentita l'iscrizione con riserva ai laureandi in difetto della sola prova finale purché il titolo sia conseguito entro tre mesi dall'avvio del corso. In caso di mancato conseguimento del titolo nei termini previsti l'iscrizione si configura come uditore.

La procedura di iscrizione sarà attiva a partire dal 19 novembre 2026.

La procedura d'**iscrizione** prevede:

- la registrazione nel portale di Ateneo https://sportello.unibg.it/Home.do. Al termine della procedura verrà assegnato un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata. I candidati già in possesso delle credenziali di accesso ottenute in precedenti carriere presso l'Università degli studi di Bergamo non devono procedere a nuova registrazione.
- la compilazione on-line della domanda di iscrizione al concorso, disponibile nello Sportello internet https://sportello.unibg.it/Home.do, scegliendo la tipologia di corso di studio e successivamente il master a cui iscriversi,
- il pagamento del contributo di iscrizione pari a € 30,00, effettuabile esclusivamente attraverso pagoPA, all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti"; (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf)
- l'invio entro la data di scadenza, lunedì 7 dicembre 2026, della seguente eventuale ulteriore documentazione:
  - documenti espressamente richiesti e indicati nella scheda informativa pubblicata nella pagina web del corso (sezione Documenti);

- richiesta di doppia iscrizione (disponibile nella pagina web del singolo corso nella sezione Documenti);
- documenti per il riconoscimento del titolo straniero (solo per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero).

La documentazione dovrà pervenire al Servizio Formazione Post lauream tramite mail ordinaria a master@unibg.it oppure tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata).

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO
(Non comunitari, Comunitari, Italiani in possesso di titolo accademico conseguito all'estero)

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.
Il titolo estero deve essere rilasciato da un'Università (o da un Istituto di Istruzione superiore post-secondaria) legalmente riconosciuta e deve consentire nel sistema di istruzione del Paese che lo ha rilasciato la prosecuzione degli studi universitari al livello successivo (Processo di Bologna). L'ammissione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'immatricolazione al master, da parte dei competenti Organi accademici, nonché al superamento della eventuale selezione.

I candidati, eseguita l'iscrizione on-line al concorso, dovranno inviare, entro i termini stabiliti per l'iscrizione, unitamente alla documentazione richiesta nella sezione precedente, ulteriore documentazione relativa al titolo accademico estero; in particolare:

1. originale del titolo di studio munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione;

2. certificato rilasciato dall'università di provenienza attestante gli esami superati e relativa scala di valutazione, (Transcript of records) oppure il Diploma Supplement rilasciato dalle Università di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore;

3. "Dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese in cui il titolo di studio è stato conseguito;
In alternativa alla "Dichiarazione di valore", l'Ateneo riconosce validi i seguenti documenti:

- Diploma supplement (se il titolo di accesso al Master è rilasciato da un Ateneo europeo);
- Attestato di comparabilità rilasciato da un centro ENIC-NARIC (per l'italia http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)

E' inoltre requisito necessario per l'ammissione al corso la conoscenza della lingua inglese. Il candidato comunitario e non comunitario è tenuto a dimostrare di possedere un **livello di conoscenza della lingua INGLESE pari al livello B2 del Consiglio d'Europa**. A tal fine il candidato potrà presentare una certificazione di conoscenza della lingua inglese nei gradi non inferiori al livello B2 QCER, emessa dagli enti certificatori riconosciuti, anche in convenzione con gli istituti italiani di Cultura all'estero. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.
Qualora il candidato non risultasse in possesso di detta certificazione, verrà ammesso "con riserva"; la commissione del master o una sottocommissione individuata dal direttore del corso procederà alla verifica della competenza linguistica attraverso un colloquio a distanza entro i termini per l'immatricolazione (la data del colloquio sarà comunicata al candidato almeno 5 giorni prima); in caso di mancata acquisizione, la segreteria procederà d'ufficio ad annullare la domanda di immatricolazione dandone comunicazione all'interessato.

I candidati comunitari e non comunitari sono tenuti al rispetto delle Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabili al sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

I candidati non comunitari, se richiedenti visto (https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx), dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line tramite lo sportello internet dell'Università degli studi di Bergamo, anche la procedura di preiscrizione utilizzando il portale UNIVERSITALY entro la data di scadenza per l'ammissione al corso (https://www.universitaly.it/), rivolgendosi successivamente al Servizio Formazione Post lauream (master@unibg.it) per ottenere la validazione della richiesta. A seguito della validazione, i candidati dovranno presentare la domanda alla Rappresentanza italiana del paese di residenza.
L'ammissione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto, tenuto conto che tale adempimento è di competenza esclusiva delle singole Rappresentanze diplomatico- consolari. L'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione ad un corso, tenuto conto che tale adempimento è di competenza esclusiva delle singole Istituzioni della formazione superiore.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendano richiedere i supporti previsti dalla normativa vigente, devono compilare la sezione "Dichiarazione Invalidità e/o DSA" nello sportello online, allegando anche la relativa certificazione, e segnalare la propria condizione al momento dell'iscrizione.

Le certificazioni di disabilità devono essere:
- rilasciate dall'INPS, ai sensi della L. 118/1971 (invalidità civile)
  oppure
- rilasciate dalla struttura pubblica sanitaria competente del territorio secondo L. 104/92 e successive integrazioni (certificato di handicap)

Le certificazioni di DSA devono:
- essere rilasciate da strutture del SSN o da enti accreditati in data non anteriore ai 3 anni dalla data di chiusura delle iscrizioni, salvo il caso di certificazioni redatte dopo la maggiore età (art. 3 L. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012);
- rispondere ai criteri della Consensus Conference del 2011;
- essere complete di diagnosi e codici nosografici di riferimento, secondo L. 170/2010.

I candidati con disabilità e/o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dalla normativa vigente, devono presentare una certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

AMMISSIONE
L'elenco degli ammessi, o in caso di selezione la graduatoria di merito, sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo https://sdm.unibg.it/ nella sezione dedicata al singolo corso.
La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

IMMATRICOLAZIONE

Tutti gli ammessi dovranno obbligatoriamente, a pena di decadenza del diritto all'iscrizione, entro la data di scadenza indicata nella scheda informativa:

- compilare on-line la domanda di immatricolazione accedendo allo Sportello internet https://sportello.unibg.it/Home.do;
- provvedere al pagamento del contributo di iscrizione (comprensivo dell'importo della marca da bollo assolta in modo virtuale) disponibile all'interno dello Sportello Internet nella sezione "Segreteria - Pagamenti". Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf);
- inviare copia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione via mail a master@unibg.it o tramite PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per possessori di proprio indirizzo di posta certificata) indicando nell'oggetto: *Pagamento immatricolazione master – Nome e Cognome*

Per i pagamenti del contributo di immatricolazione da parte di enti e aziende si rimanda all'art.6 del presente bando.

I **candidati in possesso di un titolo accademico estero**, per perfezionare l'immatricolazione, devono prendere un appuntamento con il Servizio Studenti (scrivendo una mail a carriera.master@unibg.it) per consegnare la documentazione relativa al titolo straniero richiesta dal bando, prodotta in originale entro il termine previsto per l'avvio del corso.

I **cittadini non comunitari** dovranno inviare alla mail carriera.master@unibg.it copia del permesso di soggiorno entro il termine previsto per l'avvio del corso.

Il candidato che non intenda perfezionare l'immatricolazione è tenuto ad inviare apposita comunicazione scritta a master@unibg.it.

In caso di rinuncia all'immatricolazione di uno dei candidati aventi diritto, subentreranno altri candidati secondo l'ordine dell'eventuale graduatoria.

Tali candidati riceveranno comunicazione tramite e-mail relativa alle scadenze per formalizzare l'immatricolazione.

L'amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Art. 4 CONTRIBUTI

CONTRIBUTO D' IMMATRICOLAZIONE

Il contributo d'immatricolazione è indicato nella pagina web del corso, va versato in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione, unitamente alla quota per la copertura della marca da bollo assolta in modo virtuale (€ 16,00).

Il contributo d'immatricolazione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A. in quanto il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

In caso di pagamento del contributo d'immatricolazione da parte di aziende o enti terzi è necessario scrivere preventivamente alla mail master@unibg.it per ricevere le istruzioni relative alle modalità di pagamento.

Coloro i quali non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione con il relativo pagamento entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti:

- con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- con riconoscimento dello stato di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ad esclusione dei disturbi di cui alla L. 170/2010 (DSA).

Sono esonerati parzialmente, nella misura del 50%, dal pagamento del contributo di iscrizione gli studenti con un'invalidità riconosciuta compresa tra il 46% e il 65%.

La certificazione relativa alla condizione di disabilità deve essere allegata durante la compilazione online della domanda di iscrizione (vedi art. 3) e va segnalata con mail a master@unibg.it entro i termini per la scadenza delle iscrizioni.

TASSE PER RILASCIO DIPLOMA

Per il rilascio del Diploma di Master, prima della discussione della prova finale, lo studente dovrà:

- provvedere alla compilazione on-line della domanda di conseguimento del titolo;
- provvedere al pagamento del contributo di € 67,00 (€ 35,00 per il rilascio del diploma originale + € 32,00 per le marche da bollo assolte in modo virtuale previste sulla domanda e sulla pergamena). Il pagamento sarà disponibile dallo sportello Internet nella sezione "Segreteria – pagamenti". Il pagamento è effettuabile esclusivamente attraverso la modalità pagoPA (la guida al pagamento tramite pagoPA è disponibile al seguente link https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf);
- provvedere alla consegna, tramite caricamento nello sportello studenti, del pdf della prova finale entro il termine che verrà indicato.

Art. 5 BORSE DI STUDIO

Eventuali borse di studio disponibili sono indicate nella pagina web del singolo master, in cui sono indicati anche i requisiti e i criteri per l'attribuzione; qualora la disponibilità di borse di studio si presenti dopo la pubblicazione del presente bando si darà informazione mediante specifico avviso che verrà pubblicato sulla pagina del singolo corso.

Non è possibile usufruire delle borse di studio nel caso in cui il pagamento della tassa di immatricolazione venga effettuato da parte di enti, associazioni e datori di lavoro.

Il modulo per la richiesta di assegnazione della borsa di studio è pubblicato nella pagina del singolo master e deve essere presentato contestualmente alla domanda di iscrizione.

Art. 6 RINUNCIA E RIMBORSI

Il corsista, una volta immatricolato, potrà presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia agli studi, che risulterà irrevocabile. La rinuncia deve essere presentata al competente SeRvizio Studenti utilizzando la procedura online come da guida disponibile al seguente link https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/domanda_di_rinuncia_da_web_-_studente_1.pdf

Il contributo d'immatricolazione al master può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

1) mancata attivazione del corso;
2) rinuncia al corso formalizzata prima dell'effettivo inizio del corso; un importo corrispondente al 16% della quota di immatricolazione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università a titolo di rimborso spese di segreteria.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo (disponibile alla pagina https://sdm.unibg.it/ – Modulistica) e allegare l'originale della ricevuta di pagamento.

Non è previsto in nessun caso il rimborso della marca da bollo assolta virtualmente al momento dell'immatricolazione, né il rimborso del contributo di iscrizione di € 30,00.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile ad interim Servizio Formazione Post lauream.

Per informazioni:
- scrivere a master@unibg.it
- telefonare al numero 035 20 52 872 il
lunedì: 14:00 - 16:00
martedì: 10:00-12:00
venerdì 10:00 - 12:00

Art. 8 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di concorso possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti presso l'Università degli studi di Bergamo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. La comunicazione dei dati personali da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla prova di ammissione.
Ai sensi della richiamata normativa i candidati godono dei diritti di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di ottenere una limitazione di trattamento o di opporsi al loro trattamento per i motivi indicati all'art. 21 del Regolamento.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19, Bergamo. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Liguria Digitale, disponibile all'indirizzo mail dpo@unibg.it.

Art. 10 NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente bando saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web https://sdm.unibg.it/ nella pagina del singolo corso.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*

SdM · Scuola di Alta Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SC/ms

IL RETTORE
Prof. Sergio Cavalieri

Firmato digitalmente da: Sergio Cavalieri
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 17/11/2026 08:49:07

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.gls 82/2005